



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH KALIMANTAN TENGAH  
**KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Jalan Cilik Riwut Telp/ Fax. (0531) 21512 Kode Pos 74322  
laman : <http://sampit.imigrasi.go.id> surel : kanim\_sampit@imigrasi.go.id

---

Nomor : W.17.IMI.IMI.2.PR.03-0051 05 Januari 2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Sifat : Penting  
Hal : Pengiriman Laporan Kinerja Instansi Pemerintah  
( LKIP ) Tahun 2023

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM  
Kalimantan Tengah  
di –  
Palangka Raya.

Bersama ini dengan hormat kami kirimkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah  
( LKIP ) Tahun 2023 pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

**Tedy Anugraha**

NIP 197903102000121001



**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
KALIMANTAN TENGAH  
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

# LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

**TAHUN  
2023**



## KATA PENGANTAR



Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, atas berkah serta rahmat-Nya, yang senantiasa melimpahkan anugerah dan petunjuk-Nya kepada kita semua. Dengan kerendahan hati, kami menyampaikan Laporan Kinerja ini sebagai upaya kami untuk memaparkan pencapaian, tantangan, serta progres yang telah kami capai dalam rangka mencapai tujuan-tujuan strategis Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit selama tahun 2023 sebagai wujud pertanggungjawaban atas pencapaian Penegakan dan Pelayanan Hukum di bidang keimigrasian.

Penyusunan laporan ini mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan berdasarkan pada Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit Tahun 2023 dengan sasaran kegiatan, Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah dan Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah.

Laporan Kinerja Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit Tahun 2023 menyajikan informasi terkait capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Permasalahan dan kendala dalam pencapaian target 2023 menjadi amunisi perubahan berkesinambungan untuk dalam upaya perbaikan kinerja tahun 2023.

Diharapkan Laporan Kinerja ini akan memberikan gambaran yang jelas dan informatif mengenai upaya-upaya kami dalam mencapai tujuan. Disadari bahwa masih ada tantangan di depan, namun kami yakin bahwa dengan semangat berinovasi dan tekad yang kuat, kami dapat terus mengembangkan

layanan dan capaian kami. Semoga Laporan Kinerja ini dapat dipahami dengan baik dan memenuhi harapan segenap pemangku kepentingan serta dapat dimanfaatkan sebagai media evaluasi dalam pengelolaan kinerja untuk mendorong peningkatan akuntabilitas kinerja Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit di masa yang akan datang.

Sampit, 05 Januari 2024  
Kepala,  
  
Tedy Anugraha  
NIP 197903102000121001



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	3
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	4
BAB I    PENDAHULUAN.....	8
A. Latar Belakang.....	8
B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	11
C. Maksud dan Tujuan.....	19
D. Aspek Strategis.....	20
E. Isu Strategis.....	21
F. Landasan Hukum.....	22
G. Sistematika Laporan.....	22
BAB II    PERENCANAAN KINERJA.....	24
A. Rencana Strategis.....	24
B. Perjanjian Kinerja.....	30
BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA.....	34
A. Capaian Kinerja <i>Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit</i> .....	34
B. Realisasi Anggaran.....	54
C. Capaian Kinerja Anggaran.....	57
D. Capaian Kinerja Lainnya.....	60
BAB IV    PENUTUP.....	79
A. Kesimpulan.....	79
B. Saran.....	80
LAMPIRAN	

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Laporan Kinerja (LKjIP) Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit Tahun 2023 merupakan implementasi dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang penyusunannya berpedoman kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Format penyusunan LKjIP ini sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM. LKjIP Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit Tahun 2023 merupakan perwujudan transparansi dan akuntabilitas Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta merupakan bagian pertanggungjawaban dalam menggunakan anggaran. LKjIP ini menyajikan informasi terkait capaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dalam upaya mewujudkan visi dan misi yang dijabarkan lebih lanjut ke dalam tujuan dan sasaran strategis sebagaimana dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Jenderal Imigrasi 2020 - 2024.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor IMI-0229.PR.01.01 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024, telah ditetapkan Sasaran Strategis yang ingin dicapai pada periode 2020-2024 melalui program Penegakan dan Pelayanan Hukum dengan 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu:

1. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian; dan
2. Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian dengan indikator kinerja Indeks Pengamanan Keimigrasian.

Pada tahun 2023, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit memiliki 3 (tiga) indikator kinerja kegiatan yang tertuang pada dalam dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2023. Dari seluruh indikator kinerja kegiatan yang ditetapkan, telah dilaksanakan dengan baik dengan nilai rata-rata capaian kinerja sebesar 3,93 dengan rincian sebagai berikut:

1. Capaian indikator kinerja kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah memperoleh memperoleh hasil sebesar 3.95 dari target 3.25 atau 123%. Capaian ini tidak mengalami peningkatan maupun penurunan dari capaian tahun 2022 sebesar 3.95 .
2. Capaian indikator kinerja kegiatan Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah memperoleh memperoleh hasil sebesar 3.91 dari target 3,13 atau 125%. Capaian ini mengalami peningkatan dari capaian tahun 2022 sebesar 3.69 atau mengalami peningkatan sebesar 5,9%
3. Capaian indikator kinerja kegiatan Indeks Kepuasan Internal di Wilayah memperoleh memperoleh hasil sebesar 3.93 dari target 3,13 atau 126%. Capaian ini mengalami peningkatan dari capaian tahun 2022 sebesar 3.81 atau mengalami peningkatan sebesar 3,1%

Realisasi belanja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tahun 2023 adalah sebesar Rp8.119.511.135,00 atau 99,44% dari total anggaran Rp8.165.571,00 Realisasi ini mengalami peningkatan dari realisasi belanja tahun 2022 sebesar Rp7.091.445.882,00 atau 96,13% dari total anggaran Rp7.376.800,00. Selain itu, pada tahun 2023, berbagai upaya dan kebijakan di bidang keimigrasian yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Imigrasi telah membuahkan hasil dimana realisasi PNPB Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tahun 2023 sebesar Rp.4.350.483.978,00 atau 99,35% dari total anggaran Rp4.379.089.000,00.

Dalam rangka peningkatan layanan yang diberikan kepada Masyarakat, pada tahun 2023 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit melakukan beberapa inovasi pada layanan keimigrasian berupa:

1. NAPA KARSA (Notivfikasi dan antar paspor Kantor Imigrasi Sampit) adalah merupakan salah satu inovasi pelayanan keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit memberikan informasi secara terbuka dan akurat mengenai pemberitahuan Notifikasi pengambilan paspor, memudahkan masyarakat

dalam melakukan permohonan serta pengambilan paspor serta menghemat waktu pelaksanaan pembuatan paspor.

2. KARSA MANDAU (Kantor Imigrasi Sampit Melayani Anda Dimanapun) adalah Merupakan bentuk pelayanan proaktif Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dalam memberikan pelayanan pembuatan paspor baru ataupun penggantian hilang/rusak/habis masa berlaku.
3. TABE SALAMAT (Datang berkunjung sekaligus melaksanakan pelayanan izin tinggal) adalah Merupakan bentuk pelayanan proaktif Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dalam memberikan pelayanan ijin tinggal bagi WNA yang bekerja diwilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.
4. JELAWAT (Jembatani Layanan Waktu Istirahat) adalah merupakan salah satu inovasi pelayanan keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dalam pengambilan Paspor dan tanya jawab seputar informasi keimigrasian pada waktu jam istirahat. Inovasi ini menyasar Masyarakat yang tidak bisa meninggalkan pekerjaan pada jam kerja dan yang berasal dari luar daerah.
5. DRIVE THRU (Lantatur / Layanan Tanpa Turun) adalah merupakan salah satu inovasi pelayanan keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dalam pengambilan Paspor tanpa turun dari kendaraan atau memasuki ruang pelayanan, cukup mendatangi loket pengambilan yang tersedia.
6. BAP Online Kantor Imigrasi Sampit (BOKIS) Adalah salah satu inovasi pelayanan keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit yang merupakan Layanan Berita Acara Pemeriksaan Online terhadap Paspor Hilang, Rusak, dan Perubahan data.

Upaya pelaksanaan reformasi birokrasi dan peningkatan pelayanan telah dilaksanakan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit Pada tahun 2023 ini, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit telah berhasil memperoleh

1. Penghargaan Pengguna Kartu Kredit Pemerintah (KKP) dengan Transaksi Terbanyak Cluster Rekening Bank BRI Cabang Sampit yang diberikan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Sampit
2. Penghargaan atas partisipasinya dalam mewujudkan Pelayanan Publik Berbasis HAM (P2HAM) Unit Pelaksana Teknis di Prov. Kalimantan Tengah



yang diberikan oleh Kantor WEilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah

3. Penghargaan sebagai pengelolaan Kepegawaian terbaik Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah yang diberikan oleh Kantor WEilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah
4. Penghargaan Satuan Kerja dengan Kinerja Output Terbaik yang diberikan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Sampit.

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit terus berkomitmen untuk terus melakukan langkah-langkah menjawab tantangan dalam optimalisasi capaian kinerja, diantaranya:

- Melakukan pelaksanaan kegiatan yang menjadi target kinerja serta mengevaluasi setiap pelaksanaan kegiatan baik triwulanan, semesteran dan tahunan;
- Berkoordinasi baik dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah dan Direktorat Jenderal Imigrasi di Jakarta terkait pelaksanaan kegiatan.

Dalam ringkasan ini, kami telah menyoroti pencapaian kunci dan tantangan yang dihadapi selama tahun 2023. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan layanan dan mengejar tujuan strategis Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.

Demikian disampaikan LKjIP tahun 2023 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit. Diharapkan laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak terkait dengan penggunaan data dan informasi yang termuat dalam LKjIP ini.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sejarah keimigrasian di Indonesia mencerminkan perjalanan yang panjang dan penuh perubahan sepanjang masa. Selama masa penjajahan Hindia Belanda, pada tahun 1913, Kantor Sekretaris Komisi Imigrasi didirikan untuk mengatur kedatangan warga asing ke wilayah Hindia Belanda. Pada tahun 1921, lembaga tersebut berubah menjadi Dinas Imigrasi. Selama masa penjajahan, Hindia Belanda menerapkan kebijakan imigrasi "pintu terbuka," yang secara efektif membuka pintu bagi orang asing untuk masuk, tinggal, dan menjadi warga Hindia Belanda. Namun, setelah Indonesia merdeka pada tahun 1945, pemerintah Indonesia mengambil alih kontrol atas kebijakan imigrasi. Direktorat Jenderal Imigrasi dibentuk untuk mengatur dan melaksanakan kebijakan imigrasi. Sejak saat itu, Direktorat Jenderal Imigrasi telah mengalami berbagai transformasi dan reformasi, termasuk perubahan dalam struktur organisasi dan regulasi imigrasi. Saat ini, Direktorat Jenderal Imigrasi memainkan peran strategis dalam mengelola perlintasan perbatasan, mengawasi warga asing, dan memfasilitasi perjalanan wisatawan dan pebisnis, sambil menjaga keamanan perbatasan Indonesia. Sejarah ini mencerminkan kompleksitas perkembangan imigrasi di Indonesia sepanjang waktu.

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit sebagai Unit Pelaksana Teknis dibawah Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah merupakan perpanjangan Direktorat Jenderal Imigrasi di wilayah yang mempunyai pelaksanaan tugas di bidang keimigrasian sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Berlokasi di alamat Jl. Cilik Riwut KM 0,5 Sampit, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit memiliki tugas dan fungsi di bidang Keimigrasian sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor: 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI dengan ruang lingkup kewenangan meliputi wilayah 6 (enam) kabupaten yaitu,

1. kabupaten Kotawaringin Timur,
2. kabupaten Seruyan,

3. kabupaten Katingan,
4. Kabupaten Kotawaringin Barat,
5. Kabupaten Sukamara dan
6. Kabupaten Lamandau

Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit terletak di ibukota kabupaten Kotawaringin Timur Kalimantan Tengah. Sejak tahun 1977 merupakan pos pembantu dari kantor Imigrasi kelas II Palangkaraya yang beralamat di jalan sampit-samura (saat ini jalan HM. Arsyad Sampit). Kedudukan sebagai pos pembantu lebih kurang empat tahun sampai tahun 1982. Pada bulan Desember 1983 diresmikan sebagai kantor Imigrasi kelas III yang beralamat di jalan Sampit kota besi (saat ini jalan tjilik riwut), dan pada tahun 2004 diresmikan menjadi kantor Imigrasi kelas II sampai sekarang.

Untuk lebih mendekatkan pelayanan kepada masyarakat telah dibentuk Unit Kerja Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit di Kabupaten Kotawaringin Barat, pembentukan Unit Kerja Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tersebut berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi nomor IMI.1383.OT.01.03 Tahun 2019 tanggal 19 Agustus 2019 dan diresmikan pembukaannya pada tanggal 05 Oktober 2019 yang beralamat jalan edy Soewargono No. 1 Pangkalan Bun Kabupaten Kotawaringin Barat. Dan telah diperpanjang Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat dan Direktorat Jenderal Imigrasi Nomor IMI-GR.05.01-0071 Tanggal 01 Maret 2023.

Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit juga memiliki Dua Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) yaitu , Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Sampit yang terletak di kabupaten Kotawaringin Timur dan Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Kumai yang terletak di Kabupaten Kotawaringin Barat.

Selain itu juga Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit juga memiliki layanan di Mall Pelayanan Publik yang berada di Kabupaten Kotawaringin Timur dengan Nota Kesepakatan Antara Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit, Nomor : 506.2/DPMPTSP/IX/2022 dan Nomor : W.17.IMI.IMI.2-UM.01.01-1312 Tanggal 29 September 2022 yang terletak di Jl. MT Haryono Kel.Mentawa BaruHulu Kec. Mentawa Baru Ketapang.



Gambar dan penjelasan wilayah kerja Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit

Terwujudnya pelaksanaan tugas dan fungsi Keimigrasian yang akuntabel merupakan salah satu pendukung terwujudnya efisiensi, efektivitas, produktivitas, dan akuntabilitas kinerja Kementerian Hukum dan HAM dalam rangka penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) seperti yang diharapkan oleh seluruh komponen bangsa Indonesia. Oleh karena itu, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dituntut untuk memiliki aparatur yang kompeten dan bertekad bekerja secara Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (berAKHLAK) serta Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan dan Inovatif (PASTI) dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit, sebagai salah satu unsur pelaksana tugas Direktorat Jenderal Imigrasi yang bertugas melakukan penegakkan hukum dan memberikan pelayanan keimigrasian kepada masyarakat di wilayah kerjanya, wajib mempertanggungjawabkan amanat yang diberikan. Sebagai wujud pertanggungjawabannya, disusunlah laporan kinerja dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2023.

## **B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM Wilayah Kalimantan Tengah Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi, yang selanjutnya disebut Kanim adalah Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Imigrasi yang menjalankan fungsi Keimigrasian di daerah kabupaten,kota.

Kantor Imigrasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Imigrasi di wilayah kerjanya dan menyelenggarakan fungsi antara lain :

- a. Melaksanakan tugas keimigrasian dibidang teknologi informasi dan komunikasi Keimigrasian;
- b. Melaksanakan tugas keimigrasian dibidang lalu lintas dan izin tinggal keimigrasian;
- c. Melaksanakan tugas keimigrasian dibidang status keimigrasian;
- d. Melaksanakan tugas keimigrasian dibidang Intelijen dan penindakan keimigrasian.
- e. Melaksanakan Administrasi kepegawaian,keuangan,persuratan,barang milik negara dan rumah tangga dan ;

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 19 tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi, Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit, dijelaskan sebagai berikut :

### **1. SUB BAGIAN TATA USAHA**

Mempunyai tugas mempunyai tugas melakukan urusan Tata usaha dan Rumah Tangga Kantor Imigrasi, yang fungsinya :

1. Melakukan urusan Tata Usaha dan Urusan Rumah Tangga Kantor;
2. Menyusun rencana Kerja Sub Bagian Tata Usaha;
3. Menghimpun pendistribusian, pengelolaan arus surat menyurat dengan sistem kartu kendali untuk memperfancar penerimaan informasi;

4. Mengumpulkan kearsipan surat masuk dan dokumen kantor;
5. Menyelenggarakan dan mengatur administrasi pemeliharaan kendaraan dinas;
6. Mengomplasikan pemeliharaan alat perlengkapan kantor, gedung kantor, rumah dinas, serta pemeliharaan pemakaian telepon, listrik air dan kebersihan ruangan;
7. Memeriksa berkas tagihan pemeliharaan kantor, gedung kantor, rumah dinas dan biaya tanggungan listrik dan telepon;
8. Menghimpun usulan pelaksanaan penghapusan alat perlengkapan kantor dan kendaraan dinas;
9. Menghimpun pembuatan daftar gaji pegawai;
10. Menghitung dan menyelenggarakan pengurusan perjalanan dinas;
11. Menghimpun pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor;
12. Menyusun konsep surat tanggapan yang berkaitan dengan anggaran rutin dan pembangunan;
13. Menganalisa data kepegawaian dan usul-usul formasi pegawai sebagai bahan usul untuk mengikuti pendidikan, pelatihan Pra jabatan dan ujian dinas tingkat I dan tingkat II;
14. Menyusun usulan pemberian penghargaan, tanda penghormatan dan Kartu Pegawai bagi CPNS yang telah diangkat menjadi PNS, permintaan pengujian kesehatan dan penyusunan DUK;
15. Membuat pengusulan kenaikan pangkat pengusulan pengangkatan dalam jabatan Struktural, pemindahan pegawai, pemberhentian dan pension;
16. Melakukan monitoring pelaksanaan SKP, Jurnal Harian dan PPKP;
17. Melakukan rekapitulasi Capaian Kinerja Pegawai.

Sub Bagian Tata Usaha dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dibantu:

**a. Urusan Kepegawaian**

mempunyai tugas melakukan urusan Kepegawaian dilingkungan Kantor Imigrasi sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Menteri dan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;

### **b. Urusan Keuangan**

mempunyai tugas melakukan urusan keuangan Kantor Imigrasi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;

### **c. Urusan Umum**

mempunyai tugas pengelolaan persuratan, perlengkapan dan fasilitas Rumah Tangga serta pengelolaan barang milik negara pada Kantor Imigrasi

## **2. SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN**

Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyebaran dan pemanfaatan informasi serta mengelola sarana komunikasi keimigrasian dilingkungan Kantor Imigrasi yang bersangkutan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, yang fungsinya :

1. Menyusun rencana program kerja seksi Infokim;
2. Menandatangani Exit Pennit Only;
3. Menandatangani mutasi alamat;
4. Menandatangani surat keluar;
5. Melaksanakan digitalisasi file;
6. Pemusnahan arsip substantif;
7. Melakukan pengumpulan, penelaahan, analisis data, evaluasi, penyajian informasi dan penyebarannya untuk penyelidikan keimigrasian;
8. Melakukan pemeliharaan, pengamanan dokumentasi keimigrasian dan penggunaan serta pemeliharaan sarana komunikasi.

Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh :

### **a. Sub Seksi Teknologi Informasi Keimigrasian**

mempunyai tugas melakukan penyebaran dan pemanfaatan informasi mengenai warga Negara Indonesia dan orang asing dalam rangka kerja sama tukar menukar informasi untuk pengamanan teknis operasional keimigrasian.

## **b. Sub Seksi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian**

mempunyai tugas melakukan pemeliharaan dan pengamanan dokumentasi keimigrasian serta melakukan penggunaan dan pemanfaatan sarana komunikasi.

## **3. SEKSI LALU LINTAS DAN IJIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

Seksi Lalu Lintas dan Ijin Tinggal Keimigrasian mempunyai tugas melakukan kegiatan keimigrasian dibidang lalu lintas dan Ijin Tinggal keimigrasian dilingkungan Kantor Imigrasi yang bersangkutan berdasarkan peraturan perundang-undangan berlaku, yang fungsinya :

1. Melakukan pengecekan kelengkapan berkas permohonan DPRI;
2. Melakukan pengawasan terhadap staf, loket castarmer service, loket informasi, foto, wawancara, pencetakan paspor dan loket penyerahan paspor;
3. Memberikan pertimbangan keputusan dalam hal pemberian ijin bertolak ataupun ditolak keberangkatannya bagi yang secara otomatis diarahkan oleh system maupun yang diarahkan petugas pemeriksa keimigrasian;
4. Memeriksa hasil laporan bulanan statistik lintas Batas dan laporan bulanan pengeluaran paspor;
5. Menandatangani laporan penggunaan Visa On Arrival;
6. Memeriksa dan meneliti berkas permohonan KITAS baru, Perpanjangan KIT AS dan Duplikat KITAS;
7. Memeriksa dan meneliti berkas permohonan KITAP, Duplikat KITAP dan perpanjangan KITAP;
8. Memeriksa dan meneliti permohonan perpanjangan ITK dan VOA;
9. Memeriksa dan meneliti permohonan MERP (Multiple Reentry Permit);
10. Memeriksa dan meneliti permohonan Perubahan Kewarganegaraan;
11. Memeriksa dan meneliti permohonan alih status ITK ke ITAS;
12. Memeriksa dan meneliti permohonan alih status ITAS ke ITAP;
13. Memeriksa dan meneliti permohonan alih sponsor;



14. Memeriksa dan meneliti permohonan alih/rangkap jabatan;
15. Memeriksa, menelaah dan mewawancarai terhadap orang asing yang mengajukan SKIM (Surat Keterangan Keimigrasian);
16. Memeriksa dan memberikan pemberian kewarganegaraan terbatas (AFFIDAVIT);
17. Melakukan pemberian perizinan dibidang lintas batas, izin masuk/izin keluar dan fasilitas keimigrasian;
18. Melakukan pemberian dokumen perjalanan, izin berangkat dan izin kembali;
19. Melakukan pemantauan status Keimigrasian bagi orang asing yang berada di Indonesia;

Seksi Lalu Lintas dan Ijin Tinggal Keimigrasian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh :

**a. Sub Seksi Lalu Lintas Keimigrasian**

mempunyai tugas melakukan urusan perizinan dibidang lintas batas tradisional melalui wilayah perbatasan, memberikan dokumen perjalanan, izin berangkat, izin kembali dan izin masuk dan/keluar dalam rangka pengaturan keluar masuknya orang melalui pelabuhan pendaratan serta memberikan fasilitas keimigrasian

**b. Sub Seksi Ijin Tinggal Keimigrasian**

mempunyai tugas melakukan persiapan pelaksanaan penyaringan, penelitian permohonan alih status dan izin Tinggal Keimigrasian, penelitian terhadap kebenaran bukti-bukti kewarganegaraan seseorang dan memberikan surat keterangan orang asing untuk kelengkapan permohonan pewarganegaraan seseorang serta melakukan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya.

**4. SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Seksi intelijen dan Penindakan Keimigrasian mempunyai tugas melakukan kegiatan keimigrasian dibidang Intelijen dan Penindakan

keimigrasian dilingkungan Kantor Imigrasi yang bersangkutan berdasarkan peraturan perundang-undangan berlaku, yang menurut fungsinya :

1. Menyusun rencana kerja Seksi Wasdakim;
2. Menerima berkas-berkas permohonan perizinan Keimigrasian dari Seksi lain untuk diteliti;
3. Menerima dan meneliti kebenaran informasi dan data orang asing yang berada di wilayah kerja;
4. Melakukan pendataan Keimigrasian terhadap orang asing yang berada di wilayah kerja;
5. Menata dan memelihara dokumen, arsip orang asing yang sudah didata;
6. Melakukan pemeriksaan kelengkapan serta kebenaran surat identitas diri, status sipil dan mencocokkan dengan daftar cegah dan tangkal atas setiap permohonan perizinan keimigrasian orang asing;
7. Melakukan pengawasan keimigrasian dan intelijen keimigrasian;
8. Melakukan operasi gabungan bersama dengan anggota tim pengawasan orang asing;
9. Melakukan penyidikan keimigrasian sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
10. Melakukan pengamanan terhadap ilegal imigran atau pengungsi di wilayah kerja;
11. Melakukan pemeriksaan terhadap setiap pelanggaran keimigrasian;
12. Melaksanakan detensi bagi orang asing yang melanggar ketentuan keimigrasian;
13. Melakukan tindakan administratif keimigrasian bagi orang asing yang melanggar ketentuan keimigrasian;
14. Melakukan evaluasi kegiatan setiap tri wulan;
15. Melakukan pemantauan terhadap pelanggaran perizinan keimigrasian dan mengadakan kerjasama antar instansi dibidang pengawasan orang asing;

16. Melakukan Penyidikan dan Penindakan terhadap pelanggaran Keimigrasian.

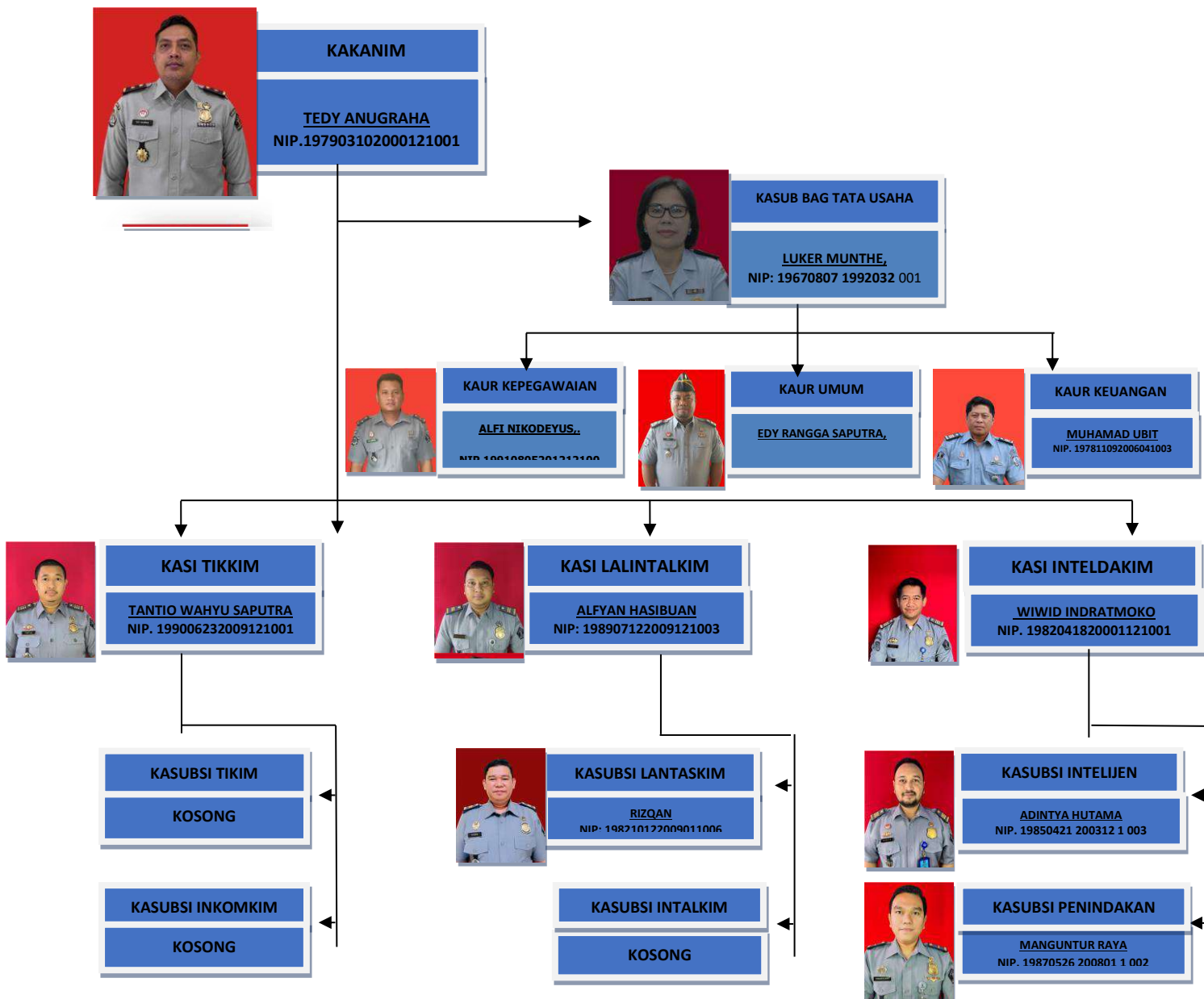
Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh :

**a. Sub Seksi Intelijen Keimigrasian**

Mempunyai tugas melakukan pemantauan terhadap pelanggaran perizinan keimigrasian dan mengadakan kerjasama antar instansi dibidang pengawasan orang asing.

**b. Sub Seksi Penindakan Keimigrasian**

Mempunyai tugas melakukan Penyidikan dan Penindakan, Pencegahan dan penangkalan, penampungan sementara dan perawatan orang asing yang belum dapat dipulangkan, pemulangan dan pengusiran terhadap pelanggar keimigrasian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku



*Gambar struktur organisasi yang menampilkan nama pejabat di level pejabat/eselon*

Selain itu, Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit didukung dengan potensi sumber daya manusia sejumlah 38 orang pegawai, dengan formasi 1 orang Eselon III, (Kapala Kantor) 4 orang Eselon IV (Kasubag TU, Kasi Lalintalkim, Kasi Inteldakim, dan Kasi TIKKIM) 6 oarang Eselon V ( Kaur Umum, Kaur Kepegawaian, Kaur Keuangan, Kasubsi Lantaskim, Kasubsi Intelijen, dan Kasubsi Penindakan), dan 27 orang Jabatan Fungsional baik Jabatan Fungsional Umum dan Jabatan Fungsional Tertentu. Pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

terdapat 3 (tiga) kekosongan jabatan di eselon V yaitu Kasubsi Tikim, Kasubsi Inkomkim dan Kasubsi Intalkim.

### REKAPITULASI PEGAWAI

No	Satuan Kerja	Usia				Kepangkatan / Golongan				Jabatan								Tingkat Pendidikan									
		Pria		Wanita		CPNS	Golongan				Struktural				Fungsional				SD	SMP	SMA	D III	S1	S2	S3		
		18 - 50 Tahun	51 - 60 Tahun	18 - 50 Tahun	51-60 Tahun		IV	III	II	I	Terisi Eselon				Lowongan Eselon											Umu m	Tert entu
		II	III	IV	V		II	III	IV	V																	
1	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit	28	2	8	1	2	0	28	11	-	-	1	4	6	-	-	-	3	15	12	-	-	12	6	18	3	-

*[Infografis atau gambar-gambar komposisi pegawai]*

### C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Laporan Kinerja (LKjIP) adalah untuk memberikan informasi kepada masyarakat dan stakeholder lain mengenai implementasi dan pelaksanaan perjanjian kinerja organisasi.

LKjIP juga bertujuan untuk menilai dan mengevaluasi capaian kinerja organisasi sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja. Selain itu, LKjIP juga digunakan sebagai alat untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan organisasi agar dapat memberikan kontribusi terhadap peningkatan pelayanan kepada masyarakat. LKjIP merupakan dokumen yang dijadikan acuan oleh organisasi dalam melakukan perencanaan kinerja di tahun-tahun mendatang. Penyusunan LKjIP harus dilakukan dengan transparan dan akuntabel agar dapat dijadikan sebagai acuan bagi organisasi dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Maksud dari penyusunan LKjIP Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tahun 2023 merupakan salah satu bentuk media informasi atas pelaksanaan indikator kinerja kegiatan dan pengelolaan anggaran Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.

Adapun tujuan penyusunan LKjIP Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tahun 2023 adalah:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur pada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit untuk meningkatnya kinerjanya.

#### **D. Aspek Strategis**

Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit merupakan Unit Pelaksana Teknis vertikal Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kalimantan Tengah dan merupakan perpanjangan tangan dari Direktorat Jenderal Imigrasi dalam menjalankan tugas dan fungsi.

Berikut beberapa aspek pentingnya keberadaan Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit:

1. Memberikan izin tinggal, termasuk izin tinggal sementara, izin tinggal tetap, atau perpanjangan izin tinggal kunjungan kepada orang asing yang memenuhi syarat. Kegiatan ini membantu dalam mengatur tinggal dan bekerja bagi orang asing yang ingin tinggal di wilayah tersebut.
2. Melakukan pengawasan terhadap pemegang izin tinggal kunjungan sementara maupun tetap kepada orang asing yang menetap di wilayahnya. Fungsi imigrasi yang terkait dalam upaya menjaga stabilitas keamanan negara adalah fungsi pengawasan dan penegakan hukum keimigrasian. Upaya dimaksud dilakukan dengan 2 (dua) pendekatan, yakni *preventive/soft* dan *preemptive/hard*.
3. Melaksanakan pemerintahan yang baik sebagai fondasi penting dalam menjalankan pemerintahan yang efisien dan bertanggung jawab. Pelaksanaan ini melibatkan keterbukaan, partisipasi masyarakat, akuntabilitas, dan keadilan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik, yakni:
  - a. Pelaksanaan reformasi birokrasi di tingkat satuan kerja;
  - b. Pengembangan penatalaksanaan melalui standarisasi proses bisnis;
  - c. Penguatan implementasi manajemen ASN; dan
  - d. Penataan kelembagaan instansi pemerintah dan penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) terintegrasi;

- e. Peningkatan pelayanan masyarakat melalui inovasi
  - 1. NAPA KARSA (Notifikasi dan antar paspor Kantor Imigrasi Sampit)
  - 2. KARSA MANDAU (Kantor Imigrasi Sampit Melayani Anda Dimanapun)
  - 3. TABE SALAMAT (Datang berkunjung sekaligus melaksanakan pelayanan izin tinggal)
  - 4. JELAWAT (Jembatani Layanan Waktu Istirahat)
  - 5. DRIVE THRU (Lantatur / Layanan Tanpa Turun)
  - 6. BAP Online Kantor Imigrasi Sampit (BOKIS)

## **E. Isu Strategis**

Terdapat hal-hal yang perlu menjadi perhatian terkait dengan isu-isu actual dalam lingkup kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit, diantaranya:

1. Dalam Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBK/WBBM), Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit melaksanakan kegiatan yang merupakan Inovasi dari Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit seperti kegiatan inovasi paspor KARSA MANDAU (Kantor Imigrasi Sampit Mendatangi Anda Dimanapun), kegiatan Layanan Mobile Izin Tinggal dengan nama layanan "TABE SALAMAT" selain itu Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit melaksanakan Kegiatan yang telah di programkan oleh Direktorat Jenderal Imigrasi seperti Kegiatan Easy Paspor. selain daripada arah kebijakan untuk meningkatkan pelayanan publik masyarakat, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit diharapkan meningkatkan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP).
2. Peningkatan Penegakan Hukum Keimigrasian Berdasarkan data pelaksanaan penegakan hukum dan pelaksanaan TimPORA operasi gabungan yang dilakukan secara terencana, terukur, efektif dan berkesinambungan terbukti menghasilkan penurunan jumlah pelanggaran keimigrasian secara signifikan.

## **F. Landasan Hukum**

Dalam melakukan penyusunan LKjIP Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit tahun 2023, terdapat 4 dasar yang menjadi landasan hukum penyusunan, yaitu:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-01.PR.03 Th 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kemenkumham.

## **G. Sistematika Laporan**

Sistematika Laporan Kinerja Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit Tahun 2023 berpedoman pada Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, sebagai berikut:

### **1. BAB I PENDAHULUAN**

Bagian ini berisi tentang latar belakang, penjelasan umum Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit, maksud dan tujuan penyusunan LKjIP, aspek strategis, isu strategis, landasan hukum serta sistematika laporan.

### **2. BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Pada bab ini dijabarkan berbagai hal terkait ringkasan/ikhtiar rencana strategis dan perjanjian kinerja tahun 2023.

### **3. BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bab ini diuraikan terkait Capaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dan Realisasi Anggaran, berikut penjelasannya:

#### **a. Capaian Kerja Organisasi**



Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit untuk setiap pernyataan kinerja sasaran kegiatan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit sesuai dengan hasil pengukuran kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran kegiatan tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

- Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
- Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
- Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit;
- Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta solusi alternatif yang telah dilakukan;
- Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

b. Realisasi Anggaran

c. Capaian Kinerja Anggaran

d. Capaian Kinerja Lainnya

#### 4. BAB IV PENUTUP

Pada bagian penutup, diuraikan sebuah simpulan umum terhadap pencapaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit untuk meningkatkan kinerjanya.

#### 5. LAMPIRAN

- Perjanjian Kinerja tahun berjalan;
- Perjanjian Kinerja tahun yang akan datang;
- Penghargaan;
- Lain-lain yang dianggap perlu.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Rencana Strategis**

Dengan telah berakhirnya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) ke-3 Periode Tahun 2015-2019, Direktorat Jenderal Imigrasi kembali merumuskan Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024 mengacu pada RPJMN ke-4 Periode Tahun 2020-2024 Penyusunan Arah Kebijakan dan Strategi Direktorat Jenderal Imigrasi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang, yang tertuang dalam dokumen Renstra Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024 selaras dengan Arah Kebijakan dan Strategi yang tertuang dalam Dokumen Renstra Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Baik Renstra Direktorat Jenderal Imigrasi dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dirancang untuk turut mendukung pencapaian Visi, Misi, Agenda Pembangunan/Prioritas Nasional Presiden Terpilih.

Pada perencanaan strategis Direktorat Jenderal Imigrasi 2020-2024, terjadi pergeseran arah kebijakan sehingga prioritas tugas dan fungsi diarahkan menjadi Pengamanan Negara di Tempat Pemeriksaan Imigrasi dan Perbatasan serta fasilitator pembangunan kesejahteraan masyarakat di bidang keimigrasian. Perubahan ini selaras dengan restrukturisasi program pada Kementerian/Lembaga yang diinisiasi Pemerintahan Joko Widodo. Restrukturisasi dimaksudkan untuk menyederhanakan Program yang diampu K/L, sehingga dimungkinkan 1 (satu) Program dapat digunakan oleh beberapa unit Eselon 1 dalam satu K/L yang sama yang bersinggungan tugas fungsi. Restrukturisasi ini berhasil menyederhanakan 428 Program pada semua K/L di Indonesia menjadi hanya 84 Program spesifik/teknis K/L dan 18 Program generik/lintas K/L. Pada Kementerian Hukum dan HAM sendiri restrukturisasi juga berhasil menyederhanakan 11 Program sebelumnya menjadi hanya 4 (empat) Program yakni Pembentukan Regulasi, Pemajuan dan Penegakan HAM, Penegakan dan Pelayanan Hukum serta Dukungan Manajemen. Program "Penegakan dan Pelayanan Hukum" yang diampu oleh Direktorat Jenderal Imigrasi juga akan

diampu oleh Ditjen Pemasyarakatan, Ditjen Kekayaan Intelektual dan Ditjen Administrasi Hukum Umum dibawah koordinasi Kementerian Hukum dan HAM.

Sebagai perwujudan Direktorat Jenderal Imigrasi di wilayah, telah ditetapkan visi, misi, tujuan dan rencana strategis Direktorat Jenderal Imigrasi yang menjadi pedoman oleh seluruh Unit Pelaksanaan Teknis termasuk Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit.

Untuk mendukung terwujudnya Visi dan Arahkan Presiden maka Direktorat Jenderal Imigrasi mengemban Visi yang sama dengan Kementerian Hukum dan HAM. Visi tersebut juga diemban juga oleh Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit. Visi tersebut berbunyi:

-Visi-

“Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal, Profesional, Inovatif, dan Berintegritas dalam Pelayanan Kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”

Adapun upaya-upaya untuk mewujudkan Visi Presiden sebagaimana disebutkan diatas telah ditetapkan 9 (sembilan) Misi Pembangunan yang dikenal sebagai Nawacita Kedua. Sesuai dengan tugas dan fungsi yang diemban, Direktorat Jenderal Imigrasi sebagaimana Kementerian Hukum dan HAM melaksanakan Misi Nawacita ke 6,7, dan 8 yakni terkait penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya; perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga; dan pengelolaan pemerintah yang bersih, efektif dan terpercaya. Tiga Misi tersebut dijabarkan menjadi 7 (tujuh) Misi Kementerian Hukum dan HAM, dimana Direktorat Jenderal Imigrasi dan seluruh satuan kerja di bawahnya mengemban misi ke 2,3,6 dan 7. Misi tersebut berupa:

-Misi-

1. Menyelenggarakan Pelayanan Publik di Bidang Hukum yang Berkualitas; Mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas;
2. Mendukung Penegakan Hukum di Bidang Kekayaan Intelektual, Keimigrasian, Administrasi Hukum Umum, dan Pemasarakatan yang Bebas dari Korupsi, Bermartabat, dan Terpercaya;
3. Ikut Serta Menjaga Stabilitas Keamanan Melalui Peran Keimigrasian dan Pemasarakatan; dan
4. Melaksanakan Tata Laksana Pemerintahan yang Baik.

Penjabaran dari visi dan misi diatas, dituangkan dalam tujuan Direktorat Jenderal Imigrasi dan seluruh satuan kerja di bawahnya berupa:

-Tujuan-

1. Mewujudkan layanan keimigrasian yang Prima;
2. Mencegah penyalahgunaan dokumen keimigrasian oleh WNI dan WNA yang melintas dan tinggal di Indonesia;
3. Menciptakan wilayah perbatasan yang aman dari perlintasan WNA/WNI yang tidak mempunyai dokumen sesuai prosedur;
4. Mewujudkan ASN yang kompeten;
5. Terlaksananya Reformasi Birokrasi.

Perumusan strategi-strategi yang tepat, dilakukan oleh Kementerian Hukum dan HAM untuk meminimalisasi kelemahan dan ancaman serta memaksimalkan kekuatan dan peluang dalam rangka mencapai Tujuan, Visi dan Misi Kementerian Hukum dan HAM. 8 (delapan) strategi telah dirumuskan oleh Kementerian Hukum dan HAM dalam bentuk sasaran strategis. Dari seluruh sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM, Direktorat Jenderal Imigrasi mengampu 2 (dua) sasaran strategis berupa:

1. SS3: Memberikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik, dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum; dan

2. SS5: Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI, dengan indikator Persentase penegakan hukum Keimigrasian yang maksimal.

Selain visi, misi, tujuan dan sasaran strategis, Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit menerapkan tata nilai yang memberi arah bagi seluruh pegawai di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam bersikap dan berperilaku, berupa:

1. Tata Nilai BerAKHLAK; dan
2. Tata Nilai PASTI.

Sejak tanggal 27 Juli 2021 telah diluncurkan *core values* ASN 'BerAKHLAK' dan *employer branding* ASN 'Bangga Melayani Bangsa' oleh Presiden yang bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai dasar yang ada di dalam diri ASN Indonesia. Nilai-nilai dasar ASN "BerAKHLAK" merupakan akronim dari Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Nilai nilai ini diharapkan akan dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional.

<b>1</b>	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</b></li> <li>● <b>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</b></li> <li>● <b>Melakukan perbaikan tiada henti</b></li> </ul>
<b>2</b>	Akuntabel	<b>:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>● Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>● Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>
<b>3</b>	Kompeten	<b>:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>● Membantu orang lain belajar</li> <li>● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>
<b>4</b>	Harmonis	<b>:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>● Suka menolong orang lain</li> <li>● Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>

5	Loyal	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>● Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>● Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>
6	Adaptif	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>● Bertindak proaktif</li> </ul>
7	Kolaboratif	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>● Menggerakkan pemanfaatan sebagai sumber daya untuk tujuan bersama</li> </ul>

Sementara untuk mendukung pelaksanaan visi dan misi, maka dalam kurun waktu 2020-2024 Kementerian Hukum dan HAM menetapkan kembali "PASTI" sebagai tata nilai (values) Kementerian Hukum dan HAM serta unit pelaksana dibawahnya, termasuk Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit. Tata nilai tersebut diharapkan menjadi tuntunan perilaku bagi sumber daya manusia yang berada di dalam organisasi sehingga dapat mewujudkan Kementerian Hukum dan HAM sebagai institusi pemerintahan kelas dunia, berkualitas, bermartabat, dan terpercaya.

PASTI adalah akronim dari "Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, dan Inovatif". Adapun nilai-nilai yang terkandung dari masing-masing kata tersebut adalah sebagai berikut:

1. Profesional adalah sikap yang mencerminkan peningkatan kualitas profesi. ASN Kementerian Hukum dan HAM yang profesional diharapkan merupakan sumber daya manusia kelas dunia yang unggul yang mampu bekerja keras, bekerja cerdas, menguasai bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integritas profesi, serta menjadi problem solver bagi permasalahan di lingkungan tempat dia bekerja.

2. Akuntabel berarti dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dimana pertanggungjawaban terkait dengan sumber/input proses yang dilakukan dan hasil/output yang didapatkan. Dalam konteks ini seluruh ASN Kementerian Hukum dan HAM harus dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada masyarakat.
3. Sinergi, adalah proses interaksi yang seimbang dan harmonis antar bagian/institusi untuk mencapai hasil optimal. Ada beberapa syarat utama penciptaan sinergi yakni kepercayaan, komunikasi efektif, feedback cepat, dan kreativitas. Sinergi juga membutuhkan komitmen untuk membangun dan memastikan hubungan kerjasama berlangsung produktif, solutif, bermanfaat dan berkualitas.
4. Transparan, adalah keterbukaan dalam mengelola kegiatan dalam hal ini Kementerian Hukum dan HAM menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, misalnya informasi tentang kebijakan baik dari proses perencanaan hingga pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai.
5. Inovatif, adalah usaha dengan mendayagunakan semua sumber daya baik berupa pemikiran, imajinasi, stimulasi, dan lingkungan disekitarnya untuk menghasilkan produk baru dan inovatif yang bermanfaat baik bagi dirinya sendiri ataupun lingkungannya. Seluruh ASN Kementerian Hukum dan HAM dituntut inovatif dan berinisiatif melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan visi, misi dan tujuan Direktorat Jenderal Imigrasi, Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit menjunjung kedua tata nilai tersebut pada saat pengimplementasian tugas dan fungsi keimigrasian di wilayah. Adapun beberapa upaya telah dilakukan oleh Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit untuk peningkatan kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, diantaranya:

1. Dokumen Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran, Laporan Kegiatan dan Pembinaan, Layanan Perkantoran, antara lain :
  - a. Menyusun dokumen RKA-KL dan DIPAs;
  - b. Menyusun dokumen laporan pelaksana anggaran;
  - c. Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan;

- d. Penatausahaan BMN;
  - e. Penatausahaan dan pembinaan pegawai.
2. Kegiatan dan Pembinaan bidang Keimigrasian, antara lain :
- a. Penerbitan dokumen keimigrasian bagi WNI;
  - b. Penerbitan dokumen keimigrasian bagi WNA;
  - c. Penelaahan status keimigrasian;
  - d. Pengawasan dan penindakan keimigrasian;
  - e. Pengelolaan arsip substantif keimigrasian;
  - f. Pengelolaan informasi keimigrasian;
  - g. Melakukan sosialisasi tentang layanan keimigrasian.
3. Peningkatan kualitas pelayanan di bidang keimigrasian, dengan kebijakan :
- a. Melakukan kerjasama antar instansi pemerintah/swasta/lembaga terkait;
  - b. Melakukan peningkatan kualitas pelayanan publik.
4. Kelancaran administrasi kegiatan dengan kebijakan :
- a. Melaksanakan belanja barang, jasa, sewa, dan bahan;
  - b. Melaksanakan pemeliharaan fasilitas gedung kantor;
  - c. Melaksanakan pemeliharaan peralatan perkantoran;
  - d. Melaksanakan pengadaan peralatan/perengkapan kantor;
  - e. Melaksanakan pengadaan renovasi gedung kantor.

## **B. Perjanjian Kinerja**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.



Perjanjian Kinerja Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai antara Kepala Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit yang menerima amanah/tanggung jawab/kinerja dengan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kalimantan Tengah sebagai pimpinan yang memberikan amanah/tanggung jawab/kinerja. Dengan demikian, Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu janji/kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya. Perjanjian kinerja Kepala Kantor Imigrasi kelas II TPI Sampit dituangkan dalam sasaran kegiatan memiliki korelasi berupa turunan dari target kinerja Direktur Jenderal Imigrasi berupa Sasaran Program, serta target kinerja Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berupa sasaran strategis.

Berikut adalah uraian target kinerja tahun 2023 sesuai dengan indikator setiap kegiatan yang dilakukan dalam upaya mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT DENGAN**  
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**  
**KALIMANTAN TENGAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 (Indeks)
2	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 (Indeks)
3	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 (Indeks)
2	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 (Indeks)
3	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 (Indeks)
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 (Indeks)
2	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 (Indeks)

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 1.995.281.000</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 1.995.281.000
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 5.374.586.000</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 5.374.586.000
Total	Rp. 7.369.867.000

Sebelumnya Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit mendapatkan alokasi anggaran sebesar **Rp. 7.369.867.000** namun pada semester II Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit menerima ABT sebesar **Rp. 848.500.000** untuk memenuhi kebutuhan belanja modal yang bersumber dari PNBPN. Kemudian di bulan November terdapat penyelesaian pagu minus belanja pegawai dimana setelah dilakukan inventarisasi terdapat kelebihan belanja sebesar **Rp 52.796.000** dan dilakukan revisi pemotongan anggaran melalui eselon I sehingga anggaran yang tersisa dari hasil pengesahan eselon I sebesar **Rp. 8.165.571.000**. Adapun alokasi anggarannya terdiri atas belanja pegawai sebesar **Rp. 2.371.576.000,-** belanja barang sebesar **Rp. 4.209.467.000,-** dan belanja modal sebesar **Rp. 1.584.528.000**. Sedangkan untuk sumber dananya, berasal dari Rupiah Murni (RM) sebesar **Rp. 3.786.482.000** dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar **Rp. 4.379.089.000**.

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit**

Pengukuran capaian kinerja adalah suatu proses yang dilakukan setahun penuh untuk memperoleh hasil sejauh mana sebuah organisasi telah berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pengukuran capaian kinerja merupakan alat penting untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas organisasi, untuk membantu suatu organisasi mengidentifikasi keberhasilan dan kelemahan mereka, serta memberikan dasar untuk pengambilan keputusan yang lebih baik. Pengukuran kinerja juga memungkinkan organisasi untuk memberikan laporan yang komprehensif kepada masyarakat dan pemangku kepentingan tentang pencapaian organisasi dalam menyelenggarakan pelayanan publik.

Pengukuran Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian setiap indikator yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya di tahun berjalan, tahun sebelumnya, target jangka menengah serta analisis capaian keberhasilan maupun kegagalannya.

Secara keseluruhan capaian Indikator Kinerja Utama Direktorat Jenderal Imigrasi tahun 2023 dinyatakan berhasil. Hal ini disebabkan dengan realisasi capaian pada 3(tiga) indikator kinerja kegiatan dari 2(dua) sasaran kegiatan, telah melampaui target yang ditetapkan. Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tahun 2023 diimplementasikan melalui Sararan Kegiatan "Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah" dan "Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya di Wilayah". Sedangkan sasaran kegiatan tersebut memiliki 3 Indikator Kinerja Kegiatan berupa Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah, Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah, dan Indeks Kepuasan Internal di Wilayah.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25	3.94	121%
	2. Indeks pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13	3.91	125%
Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13	3.93	125%
Anggaran		Rp. 8.165.571.000	Rp. 8.119.511.217	[99,44%]

### 1. Indikator Kinerja Kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah

**Sasaran 1:** Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah

*Indikator 1: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah*

Pengukuran Kinerja:

$$\frac{\text{Realisasi nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian}}{\text{Target nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian}} \times 100\%$$

Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan imigrasi untuk tahun 2023 dilakukan melalui aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) oleh Badan Strategi Kebijakan Hukum dan HAM (BSK Kumham) melalui laman <https://survei.balitbangham.go.id>. Prosedur ini mengacu pada instrumen yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik yang diperbaharui dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat.

Survei dilaksanakan secara berkala dengan menerapkan metode kualitatif dan menggunakan skala Likert untuk mengukurnya. Skala Likert adalah alat yang berguna untuk mengukur pandangan, opini, dan persepsi individu atau kelompok terhadap jenis layanan publik tertentu. Dalam skala Likert, para peserta diminta untuk mengevaluasi tingkat persetujuan mereka terhadap pernyataan tertentu dengan memilih salah satu dari opsi yang disediakan.

Dalam pelaksanaannya, survei ini terdiri dari 8 (delapan) unsur layanan, yaitu Informasi, Persyaratan, Prosedur/Alur, Waktu Penyelesaian, Tarif/Biaya, Sarana/ Prasarana, Respon, dan Konsultasi/Pengaduan.

Berdasarkan survei yang dilakukan oleh BSK Kumham, diperoleh data sebagai berikut:

<b>UNSUR LAYANAN</b>	<b>JAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MEI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGT</b>	<b>SEPT</b>	<b>OKT</b>	<b>NOV</b>	<b>DES</b>
<b>Informasi</b>	3.9	3.87	3.94	4	3.93	3.96	3.94	3.91	3.86	3.9	3.98	3.96
<b>Persyaratan</b>	3.86	3.91	3.94	4	3.98	4	3.94	3.94	3.94	9.96	3.98	3.96
<b>Prosedur/ Alur</b>	3.88	3.93	3.94	4	4	3.98	3.92	3.87	3.9	4	3.93	3.94
<b>Waktu Penyelesaian</b>	3.98	3.89	3.94	4	3.94	3.96	3.9	3.93	3.94	3.98	3.95	3.94
<b>Tarif/ Biaya</b>	3.98	3.93	3.94	4	3.98	3.98	3.94	3.91	3.9	3.96	3.96	3.9
<b>Sarana/ Prasarana</b>	3.9	3.89	3.94	4	4	3.98	3.92	3.93	3.9	3.96	3.91	3.9
<b>Respon</b>	3.94	3.91	3.94	4	3.96	3.98	3.96	3.96	3.9	3.96	3.93	3.9

UNSUR LAYANAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES
Konsultasi/ Pengaduan	3.96	3.89	3.92	3.96	4	3.96	3.94	3.93	3.92	3.92	3.96	3.88
Nilai SKM	3.93	3.9	3.93	4	3.97	3.98	3.93	3.91	3.96	3.99	3.95	3.92
Responden	30	32	37	30	32	30	30	32	30	30	33	30

Untuk mendapatkan nilai tahun 2023, dilakukan perhitungan terhadap nilai pada SKM kumulatif setiap bulannya dikalikan dengan jumlah reponden. Hasil itu kemudian dibagi dengan jumlah reponden pada tahun 2023, atau dengan formulasi sebagai berikut:

$$\sum_{i=1}^{12} (X_i * Y_i)$$

dimana: X = Nilai SKM

Y = Responden

i = Bulan ke ...

Dengan mempertimbangkan formulasi tersebut, maka diperoleh hasil nilai SKM selama tahun 2023 sebesar 3.95 dengan perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \sum_{i=1}^{12} (X_i * Y_i) &= \frac{((3,93 * 30) + (3,9 * 32) + (3,93 * 37) + (4 * 30) + (3,97 * 32) + (3,98 * 30) + (3,93 * 30) + (3,91 * 32) + (3,96 * 30) + (3,99 * 30) + (3,95 * 33) + (3,92 * 30))}{30 + 32 + 37 + 30 + 32 + 30 + 30 + 32 + 30 + 30 + 33 + 30} \\ &= \frac{1484,02}{376} \\ &= 3,95 \end{aligned}$$

Adapun nilai tersebut memiliki rincian setiap unsur layanan. Setelah menggunakan formulasi dengan variabel responden yang serupa, diperoleh nilai masing-masing unsur layanan sebagai berikut:

<b>Unsur Layanan</b>	<b>Nilai</b>
<b>Informasi</b>	<i>3.93</i>
<b>Persyaratan</b>	<i>3.95</i>
<b>Prosedur/ Alur</b>	<i>3.94</i>
<b>Waktu Penyelesaian</b>	<i>3.95</i>
<b>Tarif/ Biaya</b>	<i>3.95</i>
<b>Sarana/ Prasarana</b>	<i>3.94</i>
<b>Respon</b>	<i>3.94</i>
<b>Konsultasi/ Pengaduan</b>	<i>3.94</i>
<b>Nilai SKM</b>	<b>3.95</b>
<b>Responden</b>	<i>376.00</i>

Hasil SKM Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit yang diperoleh berdasarkan survei yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 merupakan nilai yang menjadi acuan dalam penentuan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit. Sehingga realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit adalah sebesar *3.94* dari target sebesar 3,25 atau dengan capaian sebesar *121%*.

Capaian IKM:

$$\frac{\text{Realisasi nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian}}{\text{Target nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.94}{3,2} \times 100\% = 121\%$$

Dari perbandingan tersebut, dapat disimpulkan bahwa target Indeks Kepuasan Masyarakat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit pada tahun 2023, telah tercapai.

Sesuai Peraturan Menpanrb No. 14 Tahun 2017, analisis data pada pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dilakukan dengan menggunakan skala Linkert, yaitu berdasarkan skor 1–4 untuk kategori penilaian tidak baik



sampai dengan sangat baik dan kategorisasi mutu pelayanan berdasarkan Tabel Nilai Persepsi, Interval Indeks Kepuasan Masyarakat, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan sebagai berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval Ikm	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1.00 – 2.5996	D	TIDAK BAIK
2	2.60 – 3.064	C	KURANG BAIK
3	3.0644 – 3.532	B	BAIK
4	3.5324 – 4.00	A	SANGAT BAIK

Sumber: Peraturan MENPAN-RB No. 14 Tahun 2017

Berdasarkan peraturan tersebut, dapat disimpulkan juga bahwa kinerja unit pelayanan pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit berada dalam kategori *Sangat Baik*.

Berdasarkan hasil perbandingan dengan nilai tahun 2022 sebesar *3.95* dan 2021 sebesar *3.91*, realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan *telah konsisten naik*.

Indikator Kinerja	2021			2022			2023		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,15	3.91	124%	3,20	3.95	123%	3,25	3.94	121%

Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Rencana Strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024, realisasi nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan keimigrasian

tahun 2023 *sudah* terlampaui sebab target nilai Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2024 adalah sebesar 3,30 sementara realisasi di tahun 2023 adalah sebesar 3,94 indeks atau nilai capaian sebesar 119%.

Capaian kinerja di banding target jangka menengah:

$$\frac{\text{Realisasi nilai IKM terhadap Layanan Keimigrasian tahun 2023}}{\text{Target nilai IKM Tahun 2024}} \times 100\%$$

$$\frac{3.94}{[3,30]} \times 100\% = \mathbf{119\%}$$

Secara struktur, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit berada di bawah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah, dimana Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah juga melaksanakan survei kepuasan masyarakat. Jika dilakukan perbandingan realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat dengan hasil SKM Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah tahun 2023 sebesar 3,93, maka nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit lebih besar 0.01 poin atau capaiannya 100% jika dibandingkan dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah. Selain itu, jika dibandingkan dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Direktorat Jenderal Imigrasi sebesar 3,92, maka nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit lebih besar 0,02 poin atau capaiannya 100% jika dibandingkan dengan Direktorat Jenderal Imigrasi.

No	Unit/Satuan Kerja	Capaian SKM Unit Lain	Capaian Ikm Imigrasi Sampit	Capaian (%)
1	Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah	3,93	3,94	100%
2	Direktorat Jenderal Imigrasi	3,92	3,94	100%

Keberhasilan pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat pada , Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tidak terlepas dari layanan yang diberikan kepada masyarakat pengguna layanan, seperti:

1. NAPA KARSA (Notifikasi dan antar paspor Kantor Imigrasi Sampit)
2. KARSA MANDAU (Kantor Imigrasi Sampit Melayani Anda Dimanapun)
3. TABE SALAMAT (Datang berkunjung sekaligus melaksanakan pelayanan izin tinggal)
4. JELAWAT (Jembatani Layanan Waktu Istirahat)
5. DRIVE THRU (Lantatur / Layanan Tanpa Turun)
6. BAP Online Kantor Imigrasi Sampit (BOKIS)

Unsur Layanan	Nilai
<b>Informasi</b>	3.93
<b>Persyaratan</b>	3.95
<b>Prosedur/ Alur</b>	3.94
<b>Waktu Penyelesaian</b>	3.95
<b>Tarif/ Biaya</b>	3.95
<b>Sarana/ Prasarana</b>	3.94
<b>Respon</b>	3.94
<b>Konsultasi/ Pengaduan</b>	3.94

Dengan menilik nilai Indeks Kepuasan Masyarakat, dari tabel Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan keimigrasian Per Unsur Layanan Tahun 2023 di atas dapat dilihat bahwa dari 8 unsur yang digunakan sebagai variabel penilaian, unsur Informasi memiliki nilai di bawah rata-rata nilai Indeks Kepuasan Masyarakat keseluruhan. Dibandingkan dengan hasil survei kepuasan masyarakat tahun 2022, keseluruhan unsur penilaian relatif mengalami *peningkatan*. Dalam kaitannya dengan evaluasi internal, hasil perbandingan ini menjadi penting bagi para pengambil kebijakan untuk merumuskan rencana tindak lanjut yang harus dilakukan terhadap unsur-unsur dimaksud, baik itu berupa penguatan, pembinaan maupun pendampingan. Secara umum, direkomendasikan meningkatkan kualitas dari seluruh unsur kepuasan masyarakat secara berkesinambungan dalam rangka mewujudkan layanan publik yang konsisten dan berkualitas. Akan tetapi apabila memperhatikan skor dari survei, terdapat *satu* unsur kepuasan masyarakat yang dinilai perlu mendapatkan prioritas untuk dilakukan

peningkatan kinerja. Rekomendasi yang dimaksud dalam rangka peningkatan kinerja pada periode selanjutnya adalah:

1. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan Lebih meningkatkan pengenalan dan pemberitaan tentang Kantor Imigrasi Sampit di Media Sosial yang berfungsi untuk membuat masyarakat lebih mengenal Kantor Imigrasi Sampit serta Informasi mengenai Keimigrasian.
2. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan dengan mengusulkan pelatihan mengenai Keimigrasian dan Administrasi Perkantoran guna meningkatkan Sumber Daya Manusia di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.
3. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan Membentuk desa binaan guna memperkenalkan Kepada Masyarakat luas khususnya di pelosok pedesaan tentang layanan keimigrasian

## **2. Indikator Kinerja Kegiatan Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah**

**Sasaran 1:** Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah

*Indikator 2: Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah*

Penyelenggaraan kegiatan pengamanan keimigrasian melalui pencegahan, pengawasan, dan penindakan keimigrasian sebagai upaya penegakan hukum keimigrasian di Indonesia dilaksanakan di seluruh wilayah negara kesatuan Republik Indonesia melalui Direktorat Jenderal Imigrasi serta seluruh Unit Pelaksana Teknis Imigrasi di seluruh Indonesia. Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum Hak Asasi Manusia RI, tugas Direktorat Jenderal Imigrasi melalui Direktorat Pengawasan dan Penindakan Keimigrasian di antaranya adalah melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan, penyidikan dan pemberian tindakan administratif keimigrasian (TAK), serta kepatuhan internal keimigrasian sesuai dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Imigrasi

Pada tahun 2023 telah dilakukan survei pengukuran Indeks Pengamanan Keimigrasian (IPK) di lingkungan Direktorat Jenderal Imigrasi melalui kuesioner elektronik (e-survei) Ditjen Imigrasi. Survei dilaksanakan tanggal 16 s.d. 27 Oktober 2023 dengan jumlah responden 13 Responden survei pada , Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit melibatkan pihak internal 7 orang berupa pejabat dan pegawai di bidang penegakkan hukum. Selain itu terdapat pula pihak eksternal dalam hal ini anggota eksternal sejumlah 6 orang dari Tim Pengawasan Orang Asing (TIMPORA) di luar lingkungan , Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit. Penyusunan unsur-unsur pada survei dimaksud dibuat berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tentang Intelijen Keimigrasian dan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengawasan Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

*[tabel pada kantor imigrasi Kelas II TPI Sampit]*

No	Nama Unsur/Indikator	Bobot Unsur (%)	Nilai
1	Intelijen	20	4.00
2	Penyidikan	10	3.77
3	TAK	10	4.00
4	Pengawasan	20	4.00
5	Pengaduan	20	3.89
6	Pencegahan	20	4.00

*Unsur Survei Pihak Internal*

No	Nama Unsur/Indikator	Bobot Unsur (%)	Nilai
1	Intelijen	20	3.87
2	Penyidikan dan TAK	20	3.80
3	Pengawasan	20	3.87
4	Pengaduan	20	3.87
5	Pencegahan	20	3.87

*Unsur Survei Pihak Eksternal*

Dengan memperhatikan jumlah responden sebanyak 7 responden internal dan 6 responden eksternal dan nilai masing-masing unsur pada tabel di atas, diperoleh nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit sebesar 3.95 untuk internal dan 3.85 untuk eksternal.

Untuk mendapatkan nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian secara utuh, dilakukan perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 \text{Nilai} &= \frac{(3.95 \times 7) + (3.85 \times 6)}{13} \\
 \text{IPK} &= \frac{27.65 + 23.1}{13} \\
 &= 3.91
 \end{aligned}$$

Berdasarkan perhitungan di atas, maka diperoleh nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit sebesar 3.91. Nilai ini telah melampaui target pada tahun 2023 sebesar 3,13 atau memiliki capaian sebesar 125%.

Capaian IPK:

$$\begin{aligned}
 &\frac{\text{Realisasi nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian}}{\text{Target nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian}} \times 100\% \\
 &= \frac{3,91}{3,13} \times 100\% = 125\%
 \end{aligned}$$

Dari perbandingan tersebut, dapat disimpulkan bahwa target Indeks Pengamanan Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit pada tahun 2023, telah tercapai.

Berdasarkan hasil perbandingan dengan nilai tahun 2022 sebesar 3.69 dan 2021 sebesar 3.83, realisasi Indeks Pengamanan Keimigrasian tahun 2023 mengalami peningkatan dengan nilai rata-rata sebesar 3,81 indeks. Hal ini membuktikan bahwa nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian pada Kantor

Imigrasi Kelas II TPI Sampit masih belum stabil dalam kenaikan/ perlu perbaikan agar dapat naik di tahun selanjutnya.

Indikator Kinerja	2021			2022			2023		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,11	3.83	123%	3,12	3.69	118%	3,13	3.91	125%

Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Rencana Strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024, realisasi nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian tahun 2023 *sudah* terlampaui sebab target nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian tahun 2024 adalah sebesar 3,14 sementara realisasi di tahun 2023 adalah sebesar 3.91 indeks atau nilai capaian sebesar 125%.

Capaian kinerja di banding target jangka menengah:

$$\frac{\text{Realisasi nilai IPK terhadap Layanan Keimigrasian tahun 2023}}{\text{Target nilai IKM Tahun 2024}} \times 100\%$$

$$\frac{3.91}{[3,14]} \times 100\% = \mathbf{125\%}$$

Secara struktur, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit berada di bawah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah, dimana Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah juga memiliki Indeks Pengamanan Keimigrasian. Jika dilakukan perbandingan realisasi Indeks Pengamanan Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah tahun 2023 sebesar 3.76 Indeks, maka nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit lebih besar 0.15 poin atau capaiannya 103% dibanding dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah. Selain itu, jika dibandingkan dengan

nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian pada Direktorat Jenderal Imigrasi sebesar 3.71, maka nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit lebih besar 0.2 poin atau capaiannya 105% dibanding dengan Direktorat Jenderal Imigrasi.

<b>No</b>	<b>Unit di Atasnya</b>	<b>Capaian IPK Unit Di Atasnya</b>	<b>Capaian IPK Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit</b>	<b>Capaian (%)</b>
<b>1</b>	Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah	3.76	3.91	103%
<b>2</b>	Direktorat Jenderal Imigrasi	3.71	3.91	105%

Keberhasilan pencapaian Indeks Pengamanan Keimigrasian pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tidak terlepas dari penegakkan hukum yang dilakukan oleh Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit, seperti:

1. Melaksanakan kegiatan Rapat Timpora secara berkala;
2. Melaksanakan kegiatan Operasi Gabungan yang selalu melibatkan anggota Tim Pora;
3. Melaksanakan kegiatan pengawasan mandiri serta pengawasan Intelijen di Wilayah Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit;
4. Melaksanakan Koordinasi dengan Instansi terkait.

Serupa dengan perlakuan pada hasil unsur Indeks Kepuasan Masyarakat, dari tabel Hasil Indeks Pengamanan Keimigrasian Per Unsur Tahun 2023 di atas dapat dilihat bahwa dari seluruh unsur yang digunakan sebagai variabel penilaian, unsur Penyidikan memiliki nilai terendah. Secara umum, direkomendasikan meningkatkan kualitas dari seluruh unsur secara berkesinambungan dalam rangka mewujudkan penegakkan hukum yang konsisten dan berkualitas di wilayah. Akan tetapi apabila memperhatikan skor dari survei, terdapat unsur Indeks Pengamanan Keimigrasian yang dinilai perlu mendapatkan prioritas untuk dilakukan peningkatan kinerja. Rekomendasi yang dimaksud dalam rangka peningkatan kinerja pada periode selanjutnya adalah:



1. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan lebih meningkatkan lagi Koordinasi keberbagai Instansi terkait baik dari instansi vertical maupun Instansi Pemerintah Daerah guna mendeteksi lebih dini tentang permasalahan keimigrasian di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.
2. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan melaksanakan pengawasan mandiri maupun Intelijen ke pelosok desa dan juga berkoordinasi ke Aparatur pemerintah yang lebih kecil seperti Kepala Desa maupun Ketua RT/RW guna mengetahui keberadaan Orang Asing di wilayah Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.

### **3. Indikator Kinerja Kegiatan Indeks Kepuasan Internal di Wilayah**

**Sasaran 2:** Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah

*Indikator: Indeks Kepuasan Internal di Wilayah*

Pengukuran Kinerja:

$$\frac{\text{Realisasi nilai Indeks Kepuasan Internal di Wilayah}}{\text{Target nilai Indeks Kepuasan Internal di Wilayah}} \times 100\%$$

Serupa dengan Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan imigrasi untuk tahun 2023, pengukuran Indeks Kepuasan Internal di Wilayah juga dilakukan melalui aplikasi Survei Integritas Internal Organisasi (IIO) oleh Badan Strategi Kebijakan Hukum dan HAM (BSK Kumham) melalui laman <https://survei.balitbangham.go.id>.

Survei dilaksanakan secara berkala dengan menerapkan metode kualitatif dan menggunakan skala 100 untuk mengukurnya. Dalam pelaksanaannya, survei ini terdiri dari 3 (tiga) unsur dengan 22 variabel survei. Pada tahun 2023 diperoleh hasil dengan nilai pada masing-masing variabel sebagai berikut:

Unsur/ Variabel	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
<b>A. Budaya Organisasi Dan Sistem Anti Korupsi</b>												
Transparansi	94.91	95.61	96.4	99.56	99.12	99.58	100	99.07	98.72	99.99	98.68	99.12
Menerima Imbalan	95.37	95.18	96.85	99.56	99.12	99.17	100	99.07	98.72	99.99	98.68	99.12
Perlakuan yang sama	94.44	94.74	99.1	99.56	99.12	99.58	100	99.07	99.15	99.49	99.12	99.12
Prosedur	94.91	95.18	96.85	99.56	98.68	99.58	100	99.54	98.72	99.49	98.68	99.12
Privasi Pelapor	94.91	95.18	96.85	99.56	99.12	99.17	99.58	99.54	98.72	99.49	98.68	99.12
Proses Pelanggaran	95.37	95.61	96.85	99.56	99.12	99.17	100	99.54	98.72	99.49	98.68	99.12
Pencegahan Korupsi	95.37	95.61	96.4	99.56	99.12	99.17	99.58	99.07	98.72	99.99	98.68	99.12
<b>B. Integritas Kerja Terkait Pengelolaan SDM</b>												
Penerimaan Pegawai	94.91	95.61	95.95	99.56	99.12	99.58	100	99.54	99.15	99.49	99.12	98.68
Penempatan	94.91	95.18	95.95	99.56	99.12	99.17	100	99.07	98.29	99.49	98.68	98.68
Promosi Jabatan	94.91	95.61	95.95	99.56	99.12	99.58	99.58	99.54	98.72	99.99	98.25	99.12
Pengembangan Kompetensi	95.37	95.18	95.95	99.56	99.12	99.58	100	99.54	98.72	99.49	98.68	99.12
Kenaikan Pangkat	95.37	96.49	96.4	99.56	99.12	99.58	100	98.61	99.15	99.49	98.68	98.69
Gaji	95.83	96.05	96.4	99.56	99.12	99.58	99.58	99.54	98.72	99.49	98.68	99.12
Presensi Pegawai	95.37	94.74	95.95	99.56	99.12	99.17	100	99.54	98.29	99.99	98.25	99.12
<b>C. Integritas Dan Pelaksanaan Anggaran</b>												
Perjalanan Dinas	94.91	94.74	95.5	99.56	98.68	99.17	100	99.07	98.72	98.99	98.68	99.12
PBJ	94.91	95.61	95.5	99.56	98.68	99.58	100	99.07	98.72	98.99	98.68	99.12
Honorarium	91.67	94.74	95.05	99.56	99.12	99.58	100	99.07	98.29	99.49	98.68	99.12
Bukti Transaksi	94.91	94.74	98.2	99.12	99.12	99.58	100	99.54	98.29	99.49	98.68	99.12
<b>D. Integritas Kerja Dan Kesesuaian Perintah Atasan Dengan Aturan Dan Norma</b>												
Tanggung jawab	94.91	95.61	95.95	99.56	99.12	99.17	100	98.61	98.29	99.49	98.68	99.12
Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan	95.37	96.05	96.4	99.56	99.12	99.17	100	99.54	98.72	99.49	98.68	99.12

Unsur/ Variabel	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
Hukuman Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan	94.91	95.18	95.95	99.56	99.12	99.58	99.58	99.54	99.15	99.49	98.68	99.12
Kode Etik	94.91	95.18	95.95	99.56	99.12	99.58	100	99.54	98.29	100	99.12	98.68
Nilai Integritas	94.85	95.33	96.31	99.53	99.05	99.42	99.51	99.28	98.65	99.37	98.71	99.05
Responden	36	38	37	38	38	40	40	36	39	33	38	38

Untuk mendapatkan nilai tahun 2023, dilakukan perhitungan terhadap nilai pada Survei Integritas Internal Organisasi kumulatif setiap bulannya dikalikan dengan jumlah reseponden. Hasil itu kemudian dibagi dengan jumlah reseponden pada tahun 2023, atau dengan formulasi sebagai berikut:

$$\sum_{i=1}^{12} (X_i * Y_i)$$

dimana: X = Nilai SKM

Y = Responden

i = Bulan ke ...

Dengan mempertimbangkan formulasi tersebut, maka diperoleh hasil nilai SKM selama tahun 2023 sebesar 98.27 dengan perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \sum_{i=1}^{12} (X_i * Y_i) &= \frac{((94.85 * 36) + (95.33 * 38) + (96.31 * 37) + (99.53 * 38) + (99.05 * 38) + (99.42 * 40) + (99.51 * 40) + (99.28 * 36) + (98.65 * 39) + (99.37 * 33) + (98.71 * 38) + (99.05 * 38))}{36 + 38 + 37 + 38 + 38 + 40 + 40 + 36 + 39 + 33 + 38 + 38} \\ &= \frac{44319,37}{451} \\ &= 98.27 \end{aligned}$$

Adapun nilai tersebut memiliki rincian setiap unsur layanan. Setelah menggunakan formulasi dengan variabel responden yang serupa, diperoleh nilai masing-masing unsur layanan sebagai berikut:

<b>Unsur Layanan</b>	<b>Nilai</b>
Transparansi	<i>98.41</i>
Menerima Imbalan	<i>98.41</i>
Perlakuan yang sama	<i>98.56</i>
Prosedur	<i>98.37</i>
Privasi Pelapor	<i>98.34</i>
Proses Pelanggaran	<i>98.45</i>
Pencegahan Korupsi	<i>98.37</i>
Penerimaan Pegawai	<i>98.41</i>
Penempatan	<i>98.19</i>
Promosi Jabatan	<i>98.34</i>
Pengembangan Kompetensi	<i>98.37</i>
Kenaikan Pangkat	<i>98.45</i>
Gaji	<i>98.48</i>
Presensi Pegawai	<i>98.26</i>
Perjalanan Dinas	<i>98.12</i>
PBJ	<i>98.22</i>
Honorarium	<i>97.89</i>
Bukti Transaksi	<i>98.41</i>
Tanggung jawab	<i>98.23</i>
Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan	<i>98.45</i>
Hukuman Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan	<i>98.34</i>
Kode Etik	<i>98.34</i>
<b>Nilai Indeks Integritas Organisasi</b>	<b><i>98.27</i></b>
<b>Responden</b>	<i>37.67</i>

Hasil Indeks Integritas Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit yang diperoleh berdasarkan survei yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 merupakan nilai yang menjadi acuan dalam penentuan nilai Indeks Kepuasan Internal pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit yang telah dikonversi menjadi skala 4.

$$\text{Indeks Kepuasan Internal (IKI) } 3,93 = \frac{98,27}{25}$$

Berdasarkan konversi tersebut, realisasi Indeks Kepuasan Internal Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit adalah sebesar dari target sebesar 3,13 atau dengan capaian sebesar 125%.

Capaian IKI:

$$\frac{\text{Realisasi nilai Indeks Kepuasan Internal di Wilayah}}{\text{Target nilai Indeks Kepuasan Internal di Wilayah}} \times 100\%$$

$$= \frac{3,93}{3,13} \times 100\% = 125\%$$

Dari perbandingan tersebut, dapat disimpulkan bahwa target Indeks Kepuasan Internal Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit pada tahun 2023, telah tercapai.

Berdasarkan hasil perbandingan dengan nilai tahun 2022 sebesar 3.81 dan 2021 sebesar 3.79, realisasi Indeks Kepuasan Internal tahun 2023 mengalami peningkatan dengan nilai rata-rata sebesar 3.84 indeks. Hal ini membuktikan bahwa nilai Indeks Kepuasan Internal pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit telah konsisten naik.

Indikator Kinerja	2021			2022			2023		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Indeks Kepuasan Internal Keimigrasian di Wilayah	3,11	3.79	122%	3,12	3.81	122%	3,13	3.93	125%

Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Rencana Strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024, realisasi nilai Indeks Kepuasan Internal tahun 2023 sudah terlampaui sebab target nilai Indeks Kepuasan Internal tahun 2024 adalah sebesar 3,14 sementara realisasi di tahun 2023 adalah sebesar 3.93 indeks atau nilai capaian sebesar 125%.

Capaian kinerja di banding target jangka menengah:

$$\frac{\text{Realisasi nilai IKI di Wilayah tahun 2023}}{\text{Target nilai IKI di Wilayah Tahun 2024}} \times 100\%$$

$$\frac{3,93}{[3,14]} \times 100\% = \mathbf{125\%}$$

Secara struktur, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit berada di bawah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah, dimana Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah juga melaksanakan Survei Indeks Kepuasan Internal. Jika dilakukan perbandingan realisasi Indeks Kepuasan Internal dengan hasil Indeks Kepuasan Internal Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah tahun 2023 sebesar 3,92, maka nilai Indeks Kepuasan Internal pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit lebih besar 0,01 poin atau capaiannya 100% jika dibandingkan dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah.

Unit di atasnya	Capaian IKI di atasnya	Capaian IKI Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit	Capaian (%)
Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah	3,92	3,93	100 %

Keberhasilan pencapaian Indeks Kepuasan Internal pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tidak terlepas dari layanan yang diberikan kepada internal pegawai, seperti:

1. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit telah memberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit guna mengikuti pelatihan pelatihan agar pegawai Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit lebih cakap dan profesional dalam melaksanakan pekerjaan baik itu di bidang fasilitatif maupun di bidang substantif.
2. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit telah melaksanakan kegiatan yang bersifat korohaniawanan dan kebersamaan guna memper erat hubungan silaturahmi sesama pegawai seperti kegiatan Siraman Rohani, Olahraga ataupun senam pagi bersama serta diadakannya kegiatan coffee morning

3. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit juga memberikan penghargaan kepada pegawai teladan berupa piagam penghargaan yang penilaiannya dilaksanakan per tiga bulan

<b>Unsur Layanan</b>	<b>Nilai</b>
Transparansi	98.41
Menerima Imbalan	98.41
Perlakuan yang sama	98.56
Prosedur	98.37
Privasi Pelapor	98.34
Proses Pelanggaran	98.45
Pencegahan Korupsi	98.37
Penerimaan Pegawai	98.41
Penempatan	98.19
Promosi Jabatan	98.34
Pengembangan Kompetensi	98.37
Kenaikan Pangkat	98.45
Gaji	98.48
Presensi Pegawai	98.26
Perjalanan Dinas	98.12
PBJ	98.22
Honorarium	97.89
Bukti Transaksi	98.41
Tanggung jawab	98.23
Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan	98.45
Hukuman Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan	98.34
Kode Etik	98.34

Dengan menilik nilai Indeks Kepuasan Interanal, dari tabel Hasil Survei Indeks Integritas Organisasi terhadap layanan keimigrasian Per Unsur Layanan Tahun 2023 di atas dapat dilihat bahwa dari 22 variabel penilaian, variabel Honorarium, Perjalanan Dinas, Penempatan, PBJ, merupakan variabel dengan nilai terendah. Secara umum, direkomendasikan meningkatkan kualitas dari seluruh variabel kepuasan internal secara berkesinambungan dalam rangka mewujudkan layanan publik yang konsisten dan berkualitas. Akan tetapi apabila memperhatikan skor dari survei, terdapat 4 unsur kepuasan masyarakat yang dinilai perlu mendapatkan prioritas untuk dilakukan peningkatan kinerja. Rekomendasi yang dimaksud dalam rangka peningkatan kinerja pada periode selanjutnya adalah:

1. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan lebih meningkatkan koordinasi ke Kantor Wilayah Kementerian hukum dan Ham Kalimantan tengah terkait ketepatan waktu mengenai kenaikan pangkat, serta gaji berkala,
2. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan mengusulkan pegawai yang memenuhi persyaratan guna mengikuti openbidding yang dilaksanakan oleh kantor wilayah guna menduduki jabatan Struktural di jajaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah.
3. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit juga akan mengusulkan pegawai yang memenuhi persyaratan guna mengikuti Inpassing dari Jabatan Fungsional Umum menjadi Jabatan Fungsional Tertentu.

## B. Realisasi Anggaran

Berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit dalam upaya mencapai sasaran-sasaran dalam rencana kinerja tahun 2023 tidak terlepas dari bagaimana Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit merealisasikan atau menggunakan secara tepat dan efektif anggaran yang dialokasikan pada masing-masing sasaran kegiatan. Berikut realisasi anggaran Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit pada Tahun Anggaran 2023 beserta perbandingan pada tahun sebelumnya:

### *Realisasi Anggaran Tahun 2023*

Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Persentase
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp1.995.281.000,00</b>	<b>Rp1.976.816.410,00</b>	<b>99,07%</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	<i>Rp1.995.281.000,00</i>	<i>Rp1.976.816.410,00</i>	<i>99,07%</i>
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp6.170.290.000,00</b>	<b>Rp6.142.694.807,00</b>	<b>99,55%</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	<i>Rp6.170.290.000,00</i>	<i>Rp6.142.694.807,00</i>	<i>99,55%</i>
<b>Total</b>	<b>Rp8.165.571.000,00</b>	<b>Rp8.119.511.217,00</b>	<b>99,44%</b>



*Perbandingan Realisasi Anggaran dengan Tahun Sebelumnya*

Kinerja Keuangan	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
Total Pagu	Rp13.047.477.000,00	Rp7.376.800.000,00	Rp8.165.571.000,00
Realisasi	Rp6.103.100.881,00	Rp7.091.445.882,00	Rp8.119.511.135,00
<b>Capaian</b>	46,78%	96.13%	99,44%

*Perbandingan Realisasi Berdasarkan Jenis Belanja*

BELANJA	2021			2022		
	PAGU	REALISASI	%	PAGU	REALISASI	%
Belanja Pegawai	Rp2.380.904.000,00	Rp2.363.703.883,00	99.28%	Rp2.424.372.000,00	Rp2.413.542.813,00	99.55%
Belanja Barang	Rp3.617.714.000,00	Rp3.191.255.998,00	88.21%	Rp4.310.928.000,00	Rp4.045.508.649,00	93.84%
Belanja Modal	Rp7.048.859.000,00	Rp548.141.000,00	7.78%	Rp641.500.000,00	Rp632.394.420,00	98.58%
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp13.047.477.000,00</b>	<b>Rp6.103.100.881,00</b>	<b>46.78%</b>	<b>Rp7.376.800.000,00</b>	<b>Rp7.091.445.882,00</b>	<b>96.13%</b>

BELANJA	2023		
	PAGU	REALISASI	%
Belanja Pegawai	Rp2.371.576.000,00	Rp2.359.909.856,00	99,51%
Belanja Barang	Rp4.209.467.000,00	Rp4.179.796.309,00	99.30%
Belanja Modal	Rp1.584.528.000,00	Rp1.579.804.970,00	99.70%
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp8.165.571.000,00</b>	<b>Rp8.119.511.135,00</b>	<b>99.44%</b>

Pada tahun 2023, persentase capaian realisasi penyerapan anggaran mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2022. Beberapa faktor yang mempengaruhi peningkatan capaian tersebut adalah:

1. Kesiapan satuan kerja dalam melaksanakan program dan kegiatan;
2. Melakukan evaluasi atas kendala-kendala dalam pelaksanaan kegiatan yang selalu muncul dalam pelaksanaan kegiatan dan menyiapkan strategi untuk mengatasi kendala tersebut;
3. Melakukan reuiu DIPA secara periodik dan dalam hal diperlukan penyesuaian kebijakan program/kegiatan K/L segera dilakukan revisi DIPA;
4. Melakukan percepatan dan optimalisasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa;

5. Meningkatkan koordinasi dan sinergitas dengan instansi terkait.



infografis realisasi anggaran dalam bentuk diagram batang

Berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia mencabut Peraturan Pemerintah 45 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2014 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Direktorat Jenderal Imigrasi menetapkan target PNBP pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tahun 2023 sebesar [Rp1.821.500.000,00]. Berikut data rekapitulasi PNBP Fungsional Tahun 2021 s.d. 2023:

**PENERIMAAN PNBP FUNGSIONAL**

<b>NO</b>	<b>AKUN</b>	<b>2021 (Rp)</b>	<b>2022 (Rp)</b>	<b>2023 (Rp)</b>
1	425211 - Pendapatan Paspor	384.300.000,00	2.682.250.000,00	3.579.000.000,00
2	425213 - Pendapatan Izin Keimigrasian dan Izin Masuk Kembali (Re-entry permit)	500.800.000,00	706.650.000,00	614.650.000,00
3	425214 - Pendapatan Pelayanan Keimigrasian Lainnya	51.000.000,00	129.100.000,00	71.800.000,00
		<b>936.100.000,00</b>	<b>3.518.000.000,00</b>	<b>4.265.450.000,00</b>

**PENERIMAAN PNBP UMUM**

<b>NO</b>	<b>AKUN</b>	<b>2021 (Rp)</b>	<b>2022 (Rp)</b>	<b>2023 (Rp)</b>
1	425131 – Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	5.140.377,00	6.115.923,00	4.549.160,00
2	425122 – Pendapatan dari Penjualan Perlatan dan Mesin	0	63.678.999,00	0
3	425129 – Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	4.230.000,00	0
4	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	12,00	748,00	0
		<b>5.140.389,00</b>	<b>74.025.670,00</b>	<b>4.549.160,00</b>

**C. Capaian Kinerja Anggaran**

Dalam rangka mewujudkan sistem pelaporan yang efektif, efisien dan akuntabel terutama terkait penggunaan anggaran, maka seluruh satuan kerja di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM termasuk Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit wajib melaporkan capaian kinerja kedalam aplikasi SMART yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan. Aplikasi SMART berfungsi untuk mengukur, menilai dan menganalisis atas kinerja anggaran berjalan dan tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan Kinerja Anggaran. Aplikasi SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran) dapat diakses melalui laman <http://monev.anggaran.kemenkeu.go.id>.

Sub komponen penilaian yang dilakukan dengan melihat dari 4 (empat) variabel, yaitu:

1. Capaian keluaran dengan bobot 43,5%;
2. Penyerapan anggaran dengan bobot 28,6%;
3. Efisiensi dengan bobot 18,2%; dan
4. Konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan dengan bobot 9,7%.

Berikut ini adalah hasil pengisian capaian kinerja pada aplikasi SMART Tahun 2021-2023:

No	Tahun	Nilai Kinerja	Penyerapan	Konsistensi	CRO	Efisiensi	Nilai Efisiensi
1	2021	[84,04]	[46,78]	[62,72]	[100]	[20]	[100]
2	2022	[93,98]	[96,13]	[99,64]	[93,49]	[1,55]	[53,88]
3	2023	[91,53]	[99,44]	[99,84]	[100]	[8,27]	[70,69]

Berdasarkan rekapitulasi nilai SMART DJA di atas, nilai capaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit pada tahun 2023, termasuk dalam kategori Sangat baik.



*tampilan nilai kinerja tahun 2023 pada aplikasi SMART*

Selain Nilai Kinerja pada Aplikasi SMART DJA, terdapat indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi berupa Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA). Tujuan pengukuran kinerja dengan IKPA yaitu untuk kelancaran pelaksanaan anggaran, mendukung manajemen kas dan meningkatkan kualitas laporan keuangan. Sub komponen dalam penilaian IKPA meliputi:

- a. Revisi DIPA: 10 persen;
- b. Deviasi Halaman III DIPA: 10 persen;
- c. Penyerapan Anggaran: 20 persen;
- d. Belanja Kontraktual: 10 persen;
- e. Penyelesaian Tagihan: 10 persen;
- f. Pengelolaan UP dan TUP: 10 persen;
- g. Dispensasi SPM: 5 persen; dan
- h. Capaian Output: 25 persen.

Tabel IKPA sesuai dengan aplikasi pada tahun 2021 – 2023



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR IMIGRASI SAMPIT

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Keseuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan			Kepatuhan Terhadap Regulasi				Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan				Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan		Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)	Nilai EKA (SMART)				
					Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Pagu Minus	Data Kontrak	Pengelolaan UP dan TUP	LPJ Bendahara	Dispensasi SPM	Penyerapan Anggaran	Penyelesaian Tagihan	Capaian Output	Retur SP2D	Renkas	Kesalahan SPM				Penyerapan Anggaran	Konstansi	Capaian Keluaran	Efisiensi	Nilai EKA
1	044	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	Nilai	100.00	56.97	100.00	100.00	77.00	100.00	100.00	51.99	100.00	79.93	96.85	0.00	90.00	79.84	95%	84.04					
				Bobot	5	5	5	10	8	5	5	15	10	17	5	0	5								
				Nilai Akhir	5.00	2.85	5.00	10.00	6.16	5.00	5.00	7.80	10.00	13.59	4.94	0.00	4.50								
				Nilai Aspek	85.66			94.25				82.69				90.00									

Disclaimer:

Sesuai PER-4/JPB/2021, untuk periode Triwulan I TA 2021 tidak dilakukan penilaian IKPA untuk indikator Deviasi Halaman III DIPA dan Capaian Output

IKPA TAHUN 2021



INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output			
1	044	013	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	Nilai	100.00	77.47	98.85	80.09	100.00	84.93	100.00	100.00	93.98	100%	93.98
					Bobot	10	10	20	10	10	5	25				
					Nilai Akhir	10.00	7.75	19.73	8.01	10.00	8.49	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	88.74		92.73			100.00					

Disclaimer:

Sesuai [Perdirjen Perbendaharaan PER-5/PB/2022](#), indikator Revisi DIPA dan Penyerapan Anggaran tidak dihitung di Triwulan I 2022

IKPA TAHUN 2022



INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output			
1	044	013	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	Nilai	100.00	59.87	100.00	92.13	100.00	100.00	100.00	100.00	95.20	100%	95.20
					Bobot	10	10	20	10	10	5	25				
					Nilai Akhir	10.00	5.99	20.00	9.21	10.00	10.00	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	79.94		98.43			100.00					

IKPA TAHUN 2023

Memperhatikan hasil monitoring dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) per 31 Desember 2023, nilai akhir Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Tahun Anggaran 2023 pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit adalah sebesar *95,20%*

#### D. Capaian Kinerja Lainnya

Selain capaian kinerja di atas, berikut capaian dan peraian penghargaan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit di tahun 2023:

##### 1. Pengisian E-Performance

E-performance Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah system akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah yang memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja dalam rangka meningkatkan

akuntabilitas dan kinerja unit kerja. Aplikasi ini menampilkan proses perencanaan kinerja, penganggaran kinerja, keterkaitan kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian target kinerja, dan monitoring serta evaluasi pencapaian kinerja dan keuangan. Adapun E-performance Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit tahun 2023 sebagai berikut:

← → ↻ e-performance.kemerkumham.go.id/main.php?mod=kinerja&ed\_tahun=2023&ed\_unit\_kerja=391202

KEMERKUMHAM

TPI-001-2023  
KANTOR KELAS II TPI SAMBIT

NO	UJARAN	INDIKATOR	NO	TITIK KUNCI	KUALITAS	BESARAN	SATUAN	JANGKA WAKTU	Jumlah	Sasaran	Pencapaian (%)	URAIAN	LEMBAGA	KASUS	REK
1	Meningkatkan pelayanan bagi Warga Negara Indonesia	Kualitas Pelayanan	1	Maka Melayani Masyarakat	100% PENERJAN	KUALITAS	SASARAN	Tahun	2023	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> </ul>	0	0
									2024	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> </ul>	0	0
									2025	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> </ul>	0	0
									2026	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> </ul>	0	0
2	Meningkatkan pelayanan bagi Warga Negara Indonesia	Kualitas Pelayanan	2	Maka Melayani Masyarakat	100% PENERJAN	KUALITAS	SASARAN	Tahun	2023	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> </ul>	0	0
									2024	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> </ul>	0	0
									2025	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> </ul>	0	0
									2026	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> <li>Melaksanakan dan Melayani Masyarakat (MMS) dan Melayani Masyarakat (MMS) dengan jumlah sasaran 10 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> <li>Unit Kerja</li> </ul>	0	0

© BRO BENCAN WISEREN UNHRI 2023

e-performance.kemrenkumham.go.id/main.php?mod=kinerja\_editcp&no\_sasaran\_strategis=1&no\_indikator\_kinerja=10&tahun=2023&id\_uni=391202

#Home #Dashboard #K3C #TipeData #Pencapaian #Evaluasi #Lampiran #DataPenyakit #Kabar

April	0			KETERANGAN	capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 4,4 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,954 dengan jumlah responden 30 orang.
Mei	0			KETERANGAN	capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,974 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,994 dengan jumlah responden 30 orang.
Juni	0			KETERANGAN	capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,284 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 4,4 dengan jumlah responden 30 orang.
JULI	0	SATUAN	0	KETERANGAN	Juli : capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,954 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,944 dengan jumlah responden 30 orang Agustus : capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,954 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,954 dengan jumlah responden 30 orang September : capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,814 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,524 dengan jumlah responden 30 orang
Agustus	0			KETERANGAN	capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,234 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,414 dengan jumlah responden 30 orang.
September	0			KETERANGAN	capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,214 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,324 dengan jumlah responden 30 orang.
OKT	3,25	SATUAN	0	KETERANGAN	Oktober : capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,964 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 2,994 dengan jumlah responden 30 orang November : capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,964 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 4,4 dengan jumlah responden 30 orang Desember : capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,524 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,864 dengan jumlah responden 30 orang
Oktober	0			KETERANGAN	capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,394 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,394 dengan jumlah responden 30 orang.
November	0			KETERANGAN	capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,294 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 4,4 dengan jumlah responden 30 orang.
Desember	3,25	0		KETERANGAN	capaian nilai Kualitas Pelayanan (KQ) 3,324 dan nilai Pribadi Penyimpangan Pelayanan (PP) 3,814 dengan jumlah responden 30 orang.

LAMPYRAN **Pilih File** Tidak ada file yang diupload

LINK INDIKATOR 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kehutanan di Wilayah Get Indikator PK

© BAK PERENCANAAN KEMERENKUMHAM 2022

e-performance.kemrenkumham.go.id/main.php?mod=kinerja\_editcp&no\_sasaran\_strategis=1&no\_indikator\_kinerja=2&tahun=2023&id\_uni=391202

#Home #Dashboard #K3C #TipeData #Pencapaian #Evaluasi #Lampiran #DataPenyakit #Kabar

April	0			KETERANGAN	kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 1, Tinjauan penyidikan 0,
Mei	0			KETERANGAN	kegiatan Keimigrasian 1, kegiatan pengawasan Keimigrasian 2, kegiatan operasi gabungan 0, kegiatan timpora 0, kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 0, Tinjauan penyidikan 0,
Juni	0			KETERANGAN	kegiatan Keimigrasian 1, kegiatan pengawasan Keimigrasian 5, kegiatan operasi gabungan 1, kegiatan timpora 1, kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 0, Tinjauan penyidikan 0,
JULI	0	SITUAN	0	KETERANGAN	kegiatan Keimigrasian 4, kegiatan pengawasan Keimigrasian 4, kegiatan operasi gabungan 0, kegiatan timpora 0, kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 1, Tinjauan penyidikan 0,
Agustus	0			KETERANGAN	kegiatan Keimigrasian 2, kegiatan pengawasan Keimigrasian 0, kegiatan operasi gabungan 0, kegiatan timpora 1, kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 1, Tinjauan penyidikan 0,
September	0			KETERANGAN	kegiatan Keimigrasian 3, kegiatan pengawasan Keimigrasian 1, kegiatan operasi gabungan 0, kegiatan timpora 0, kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 0, Tinjauan penyidikan 0,
Oktober	0			KETERANGAN	kegiatan Keimigrasian 2, kegiatan pengawasan Keimigrasian 0, kegiatan operasi gabungan 1, kegiatan timpora 0, kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 0, Tinjauan penyidikan 0,
November	0			KETERANGAN	kegiatan Keimigrasian 3, kegiatan pengawasan Keimigrasian 1, kegiatan operasi gabungan 0, kegiatan timpora 0, kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 0, Tinjauan penyidikan 0,
Desember	3,15	SITUAN	0	KETERANGAN	kegiatan Keimigrasian 1, kegiatan pengawasan Keimigrasian 2, kegiatan operasi gabungan 0, kegiatan timpora 0, kegiatan Tinjauan Administrasi Keimigrasian 0, Tinjauan penyidikan 0,

LAMPYRAN **Pilih File** Tidak ada file yang diupload

LINK INDIKATOR 2. Indeks Penganteran Keimigrasian di Wilayah Get Indikator PK



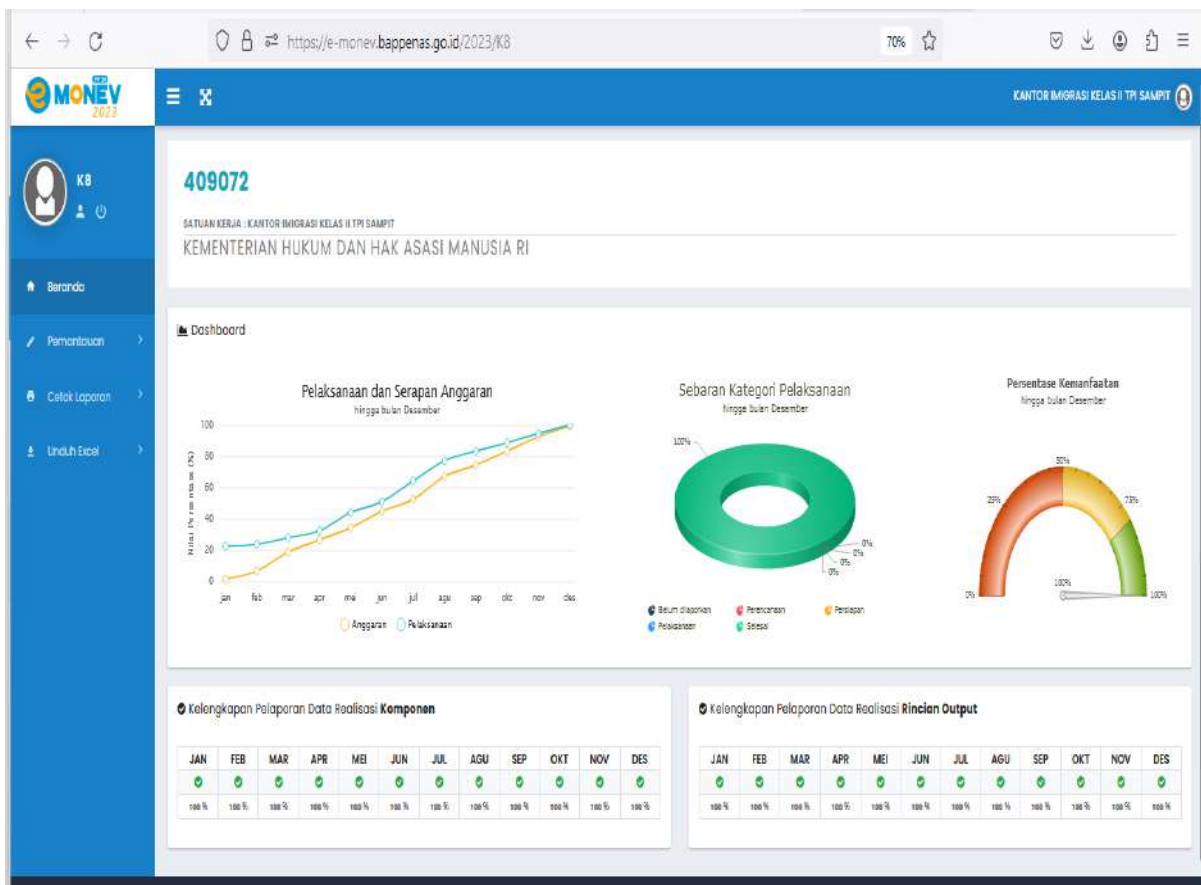
TW2 0	0	SATUAN	0	KETERANGAN	April: capaian nilai integrasi 95,53/100 dengan jumlah responden 38 orang Mei: capaian nilai integrasi 99,05/100 dengan jumlah responden 38 orang Juni: capaian nilai integrasi 99,34/100 dengan jumlah responden 38 orang
April 9	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 99,53/100 dengan jumlah responden 38 orang
Mei 9	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 99,05/100 dengan jumlah responden 38 orang
Juni 9	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 99,34/100 dengan jumlah responden 38 orang
TW3 0	0	SATUAN	0	KETERANGAN	Juli: capaian nilai integrasi 99,91/100 dengan jumlah responden 39 orang Agustus: capaian nilai integrasi 99,29/100 dengan jumlah responden 35 orang September: capaian nilai integrasi 98,66/100 dengan jumlah responden 35 orang
Juli 9	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 99,91/100 dengan jumlah responden 39 orang
Agustus 9	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 99,29/100 dengan jumlah responden 35 orang
September 9	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 98,66/100 dengan jumlah responden 35 orang
TW4 3.13	0	SATUAN	0	KETERANGAN	Oktober: capaian nilai integrasi 99,37/100 dengan jumlah responden 33 orang November: capaian nilai integrasi 99,71/100 dengan jumlah responden 38 orang Desember: capaian nilai integrasi 99,25/100 dengan jumlah responden 38 orang
Oktober 9	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 99,37/100 dengan jumlah responden 33 orang
November 9	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 99,71/100 dengan jumlah responden 38 orang
Desember 3.13	0			KETERANGAN	capaian nilai integrasi 99,25/100 dengan jumlah responden 38 orang

LAMPIRAN **Pilih File** Tambahkan file yang diunggah

LINK INDIKATOR  [Link Indikator PK](#)

[Simpan](#) [Batal](#)

## 2. E-Monev Bappenas



Aplikasi E-Monev Bappenas merupakan aplikasi pelaporan yang dibangun oleh Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (Badan Perencanaan Pembangunan Nasional) Republik Indonesia yang menekankan pada pelaporan data pelaksanaan Renja K/L guna mendukung pemantauan, pengendalian, dan evaluasi atas pelaksanaan Renja-K/L. Pelaporan data realisasi tersebut dilaksanakan setiap bulannya, dengan verifikasi di masing-masing triwulan selama tahun berjalan.

Dari data realisasi hasil pemantauan pada tahun anggaran 2023 pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit status pelaksanaan telah terlaksana 100% dengan serapan anggaran mencapai 99,44% serta outputnya telah dimanfaatkan 100% oleh penerima manfaat.

Pemantauan dan pelaporannya tersebut diharapkan dapat meningkatkan tidak saja kualitas implementasi rencana namun juga dalam kerangka peningkatan kualitas perencanaan pembangunan khususnya atas intervensi yang dilakukan oleh Kementerian/Lembaga.

### 3. Kontribusi terhadap Target Kinerja Kantor Wilayah

Target Kinerja merupakan strategi percepatan pelaksanaan Perjanjian Kinerja yang wajib dilaksanakan oleh seluruh Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Pelaporan capaian target kinerja dapat diakses pada aplikasi monitoring <https://kinerja.kemenkumham.go.id>. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit telah melaporkan Target Kinerja dengan cara dikirim ke Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM

Detail Capaian					
Periode	Target Pencapaian	Capaian	Keterangan	Data Pendukung	Status
T23-B03	1. Pembentukan tim pendataan penjamin orang asing 2. Rapat dengan K/L terkait yang mempunyai tugas terkait dengan perusahaan / organisasi	100	Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>B03 Data Dukung Pengawasan Penjamin Virtual orang asing.pdf</li> </ul>	Terverifikasi
T23-B05	1. Pelaksanaan pendataan penjamin orang asing 2. pengecekan lapangan keberadaan penjamin orang asing di daerah	100	Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendataan Penjamin Virtual Orang Asing.pdf</li> </ul>	Terverifikasi
T23-B09	Monitoring konsistensi hubungan penjamin dengan orang asing yang dijamin	100	Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>B09 Laporan Monitoring Konsistensi Pengawasan Penjamin Virtual Orang Asing dan Kegiatannya.pdf</li> </ul>	Terverifikasi
T23-B12	Monitoring dan evaluasi serta pelaksanaan tindakan administrasi keimigrasian orang asing yang terbukti melakukan pelanggaran aturan keimigrasian	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Rekapitulasi Hasil Monitoring, Evaluasi dan Penindakan Pengawasan Penjamin Virtual Orang Asing dan Kegiatannya.docx.pdf</li> </ul>	Belum Verifikasi

## Detail Capaian

Periode	Target Pencapaian	Capaian	Keterangan	Data Pendukung	Status
T23-B03	1. Pembentukan tim klasifikasi SDM 2. Pembentukan Tim pelatih teknis pendataan Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka dan Final Rejected) 3. Pelatihan Teknis pendataan Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka dan Final Rejected)	100	Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>B03 Data Dukung Peningkatan Profesionalisme SDM melakukan pendataan pengungsi luar negeri.pdf</li> </ul> <p style="text-align: center;">Tutup</p>	Terverifikasi
T23-B06	pendataan Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka dan Final Rejected)	100	Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendataan Pengungsi Luar Negeri.pdf</li> </ul> <p style="text-align: center;">Tutup</p>	Terverifikasi
T23-B09	Monitoring Pelaksanaan pendataan Pengungsi Luar Negeri (Deteni, Pencari Suaka dan Final Rejected)	100	Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>B09 Laporan Monitoring dan Evaluasi Target Kinerja Pendataan Pengungsi Luar Negeri dan Penjamin Virtual.pdf</li> </ul> <p style="text-align: center;">Tutup</p>	Terverifikasi
T23-B12	Evaluasi Pelaksanaan Pendataan Deteni, Pencari Suaka, Pengungsi dan Final Reject	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pendataan Pengungsi Luar Negeri.pdf</li> </ul> <p style="text-align: center;">Upload Data</p>	Belum Verifikasi

T23-B03	1. Melaksanakan Sosialisasi dan uji coba Paspor Online kepada masyarakat/lembaga /instansi terkait oleh setiap satuan kerja 2. Membuat laporan hasil pelaksanaan sosialisasi dan melampirkan dokumentasi	100	Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>B03 Data Dukung Laporan Kompilasi Uji coba dan data pelaksanaan sosialisasi paspor online oleh Divisi Kemigrasian.pdf</li> <li>B03 Data Dukung Laporan Sosialisasi Paspor Online oleh Satker_opt.pdf</li> <li>B03 Data Dukung Uji Coba Kesisteman.pdf</li> </ul> <p style="text-align: center;">Tutup</p>	Terverifikasi
T23-B06	1. Penerapan Paspor Online 2. Evaluasi Penerapan Paspor Online oleh Divisi Kemigrasian kepada Satuan Kerja	100	Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Implementasi Paspor Online Per Satker.pdf</li> <li>Laporan kompilasi dan Evaluasi.pdf</li> </ul> <p style="text-align: center;">Tutup</p>	Terverifikasi
T23-B09	1. Monitoring kepada Unit Pelaksana Teknis 2. Pengumpulan data dan evaluasi	100	Keterangan User : Terlampir Data dan Evaluasi pada Laporan Monev Implementasi Paspor Online Keterangan Verifikator : Data dukung lengkap dan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Monev Implementasi Paspor Online B09.pdf</li> </ul> <p style="text-align: center;">Tutup</p>	Terverifikasi
T23-B12	Penyampaian Identifikasi permasalahan dan rekomendasi perbaikan terhadap implementasi Paspor Online	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian identifikasi permasalahan dan rekomendasi perbaikan terhadap implementasi Paspor Online.pdf</li> </ul>	Belum Verifikasi

#### 4. Capaian Output Lainnya

##### PASPOR 48 HALAMAN

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER				
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM
1	BARU	373	370	281	266	242	216	144	131	230	214	226	241	269	369	257	369	267	228	245	319	330	292	231	198	3098	3213	6308
2	PENGG. HABIS BERLAKU	168	123	123	152	120	110	109	101	154	153	115	119	110	101	94	149	124	95	134	158	154	154	131	133	1536	1548	3084
3	PENGG. HILANG	7	-	7	-	8	-	3	-	3	-	-	-	4	-	4	-	7	-	1	-	1	-	6	-	51	-	51
4	PENGG. RUSAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	PENGG. HALAMAN PENUH	-	-	-	1	-	-	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	12	-	12	-	7	-	3	-	36	3	39
6	PASPOR RUSAK / GAGAL CETAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0	1
<b>JUMLAH</b>		<b>548</b>	<b>493</b>	<b>411</b>	<b>419</b>	<b>370</b>	<b>326</b>	<b>257</b>	<b>234</b>	<b>388</b>	<b>367</b>	<b>341</b>	<b>360</b>	<b>383</b>	<b>470</b>	<b>355</b>	<b>518</b>	<b>410</b>	<b>323</b>	<b>392</b>	<b>477</b>	<b>492</b>	<b>446</b>	<b>372</b>	<b>331</b>	<b>4719</b>	<b>4764</b>	<b>9483</b>

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER				
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM
1	Paspor biasa	548	493	411	419	370	326	257	234	388	367	341	360	383	470	353	518	369	323	320	477	439	446	329	331	4508	4764	9272
2	e.Paspor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	41	-	72		53		43		211	-	221
<b>JUMLAH</b>		<b>548</b>	<b>493</b>	<b>411</b>	<b>419</b>	<b>370</b>	<b>326</b>	<b>257</b>	<b>234</b>	<b>388</b>	<b>367</b>	<b>344</b>	<b>360</b>	<b>383</b>	<b>470</b>	<b>355</b>	<b>518</b>	<b>410</b>	<b>323</b>	<b>392</b>	<b>477</b>	<b>492</b>	<b>446</b>	<b>372</b>	<b>331</b>	<b>4719</b>	<b>4764</b>	<b>9483</b>

**PASPOR 24 HALAMAN**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL	
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER					
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK
1	BARU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	PENGG. HABIS BERLAKU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	PENGG. HILANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	PENGG. RUSAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	PENGG. HALAMAN PENUH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>																													

**a. PAS LINTAS BATAS (PLB)**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL	
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER					
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK
1	Pas Lintas Batas (PLB)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>																													

**b. SURAT PERJALANAN LAKSANA PASPOR (SPLP)**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL	
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER					
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK
1	Surat Perjalanan Laksana Paspor (SPLP) WNI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Surat Perjalanan Laksana Paspor (SPLP) WNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>																													

**1. PENERBITAN IZIN TINGGAL**  
**a. IZIN KUNJUNGAN**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER				
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	
1	Perpanjangan	-	3	1	3	-	6	2	7	-	8	-	4	3	5	1	3	-	-	-	7	-	2	1	4	8	52	60
2	Alih Status/Konversi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Perpanjangan keadaan terpaksa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pemberian ITK dari visa dalam negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Perpanjangan ITK Saat Kedatangan	1	5	-	1	2	7	-	-	-	8	-	-	-	5	-	4	-	7	-	-	-	4	1	-	4	41	45
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>93</b>	<b>105</b>

**b. IZIN TINGGAL TERBATAS (ITAS) 2 Tahun**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER				
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	
1	Baru	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
2	Perpanjangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Alih Status/Konversi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Penggantian Karena Hilang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Penggantian Karena Rusak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**c. IZIN TINGGAL TERBATAS (ITAS) 1 Tahun**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER		KANIM	UKK	
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK			
1	Baru	-	3	-	5	1	1	5	-	3	2	2	2	2	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	3	15	17	32
2	Perpanjangan	2	1	4	15	-	4	-	5	10	10	-	7	1	2	1	8	4	5	6	10	4	4	5	7	37	78	115
3	Alih Status/Konversi	-	-	-	-	1	4	2	3	1	8	-	-	-	5	1	3	-	1	2	-	-	-	-	1	7	25	32
4	Penggantian Karena Hilang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Penggantian Karena Rusak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		2	4	4	20	2	9	7	8	14	20	2	9	3	7	3	11	5	6	8	10	4	5	5	11	59	120	179

**d. IZIN TINGGAL TERBATAS (ITAS) 6 Bulan**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER		KANIM	UKK	
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK			
1	Baru	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2	Perpanjangan	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	3	5
3	Alih Status/Konversi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Penggantian Karena Hilang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Penggantian Karena Rusak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	3	3	6



**e. IZIN TINGGAL TETAP (ITAP)**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER		KANIM	UKK	
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK			
1	Alih Status/Konversi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
2	Perpanjangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Penggantian Karena Hilang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Penggantian Karena Rusak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3

**f. LAIN LAIN**

NO	JENIS PERMOHONAN	BULAN																								JUMLAH		TOTAL
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER		KANIM	UKK	
		KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK	KANIM	UKK			
1	Smart Card	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ABTC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Affidavit	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
4	Surat Keterangan Keimigrasian (SKIM)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2
5	Visa On Arrival	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Menjadi WNI															1										1	1	
7	PERUBAHAN NAMA/PENGGANTIAN PASPOR				3		4		1	2	2		1		1		1							1	2	14	16	
8	MUTASI ALAMAT PINDAH KANIM				1		1				3										1				1	5	6	

9	MUTASI ALAMAT DARI KANIM LAIN			1					1														1			2	1	3
10	REP/MERP TIDAK KEMBALI	2	2						4		1	1	6	1		6		2	2				1			16	12	28
11	EPO		4	1	2	6	2	1	3		1	4	3	1	1	6					1	1	3	1		21	20	41
12	EPO CREW	1													2											3	-	3
13	MENJADI WNI														1											-	1	1
14	OVERSTAY (PERORANG)			1			1		1																	1	2	3
<b>JUMLAH</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>57</b>	<b>105</b>

**g. REKAPITULASI DATA PERLINTASAN**

<b>TPI LAUT</b>																			
<b>KEDATANGAN LUAR NEGERI</b>										<b>KEBERANGKATAN LUAR NEGERI</b>									
<b>PENUMPANG</b>					<b>CREW</b>					<b>PENUMPANG</b>					<b>CREW</b>				
<b>WNI</b>		<b>WNA</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>WNI</b>		<b>WNA</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>WNI</b>		<b>WNA</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>WNI</b>		<b>WNA</b>		<b>JUMLAH</b>
<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	
-	-	-	-	-	403	-	2573	1	2977	-	-	-	-	-	392	-	3689	1	4082

## Kegiatan Prioritas Nasional

Tiga Prioritas Nasional Kemenkumham pada 2023 yakni, peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing. Kemudian, revolusi mental dan lembangunan kebudayaan, juga memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik. Bahwa dalam rangka melaksanakan kegiatan Prioritas Nasional pada tahun 2023 maka Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit melaksanakan kegiatan penyebaran informasi keimigrasian, secara khusus menginformasikan penggunaan aplikasi M-Paspor, dan masa berlaku baru paspor selama 10 (sepuluh) tahun serta Implementasi penggunaan aplikasi cekal online dan pelaksanaan SOPAP Pedentensian dan Pendeportasian di satuan Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.

The image shows an Instagram post from the account 'imigrasi\_sampit'. The post features a dark blue background with a smartphone displaying the M-Paspor app interface. The text reads: 'Makin Mudah Urus Paspor Pake M-Paspor'. Below this, it says 'Sekarang urus paspor ngga pake ribet lagi dengan Aplikasi M-Paspor di handphone kamu!'. A list of six steps is provided: 1. Daftarkan diri kamu, 2. Unggah berkas persyaratan, 3. Pilih kantor imigrasi dan jadwal kedatangan, 4. Lakukan pembayaran di bank (offline/online), 5. Datang ke kantor imigrasi untuk wawancara dan foto, 6. Paspor bisa dikirim ke rumah kamu melalui PT Pos Indonesia. At the bottom, there are download instructions for the App Store and Google Play, along with a livechat link.

Disukai oleh mira\_amiria dan 12 lainnya

imigrasi\_sampit Sahabat Mido, yuk urus paspor pakai M-Paspor, biar makin cepat dan mudah... selenaka@rva

The image shows an Instagram post from the account 'imigrasi\_sampit'. The post has a yellow background and features two Indonesian passports. The text reads: 'PASPOR 10 TAHUN'. Below this, it lists the types of passports: 1. Paspor Biasa Elektronik 48 Halaman, 2. Paspor Biasa Non Elektronik 48 Halaman. It also lists the categories of people it applies to: 1. WNI yang telah berumur 17 Tahun, 2. WNI yang telah Menikah. The fee is listed as: 1. Rp 350.000 Untuk Paspor Biasa, 2. Rp 650.000 Untuk Paspor Elektronik. For dual citizens (ABG), it states that the passport validity cannot exceed the age of the child. The effective date is 12 October 2022. The legal basis is Permenkumham Nomor 18 Tahun 2022.

Disukai oleh agusnawatimarjianto dan 24 lainnya

WhatsApp | Arsip | Direktorat Jenderal Pa... | Izin Tinggal | Izin Tinggal | Kotak Masuk (253) - izimigrasi | Izin Tinggal Online

iziminggal-online.imigrasi.go.id

# IZIN TINGGAL ONLINE

Beranda IT Online Manajemen Layanan FAQ

## Selamat Datang di Halaman Aplikasi Permohonan Izin Tinggal Online



Setiap Orang Asing yang berada di Wilayah Indonesia, berdasarkan Pasal 46 ayat (1) Undang-undang Nomor 6 tahun 2011, wajib memiliki Izin Tinggal. Adapun Izin Tinggal keimigrasian yang dapat dimiliki oleh orang asing terdiri dari Izin Tinggal Kunjungan, Izin Tinggal Terbatas, dan Izin Tinggal Tetap.

Aplikasi Permohonan Izin Tinggal Online merupakan Aplikasi berbasis web yang bertujuan untuk memberikan layanan Izin Tinggal Keimigrasian secara online kepada pemohon Izin Tinggal Keimigrasian. Adapun jenis aplikasi yang terdapat pada Aplikasi Izin Tinggal Online ini adalah:

1. IT Online, yaitu Aplikasi penyampaian permohonan untuk perpanjangan Izin Tinggal kunjungan, Izin Tinggal Terbatas, Izin Tinggal Tetap, Alin Status Izin Tinggal Keimigrasian serta perubahan status orang asing;
2. Pelaporan ITAS, yaitu Aplikasi pemberian Izin Tinggal Terbatas berdasarkan vilas;
3. Manajemen Layanan yaitu, Aplikasi untuk melihat status layanan permohonan yang sedang proses;
4. FAQ (Frequently Asked Questions) yaitu halaman yang memuat berbagai pertanyaan yang sering dilanyakan mengenai tata cara, persyaratan serta peraturan mengenai proses Izin Tinggal Keimigrasian.

Data-data yang diisi oleh Pemohon pada aplikasi permohonan Izin Tinggal Online ini akan digunakan sebagai salah satu bahan pemberian keputusan oleh Direktorat Jenderal Imigrasi.

Untuk informasi umum dan persyaratan dari masing-masing layanan Izin Tinggal, dapat dilihat di situs [www.imigrasi.go.id](http://www.imigrasi.go.id).

**Pemberitahuan**

2017 Direktorat Jenderal Imigrasi | Jalan H.R. Rasuna Said Kav.X.6 No.8, Kuningan, Jakarta Selatan

Cekal App Web App | New Tab | Daftar Penangkalan - Cekal App

cekal.imigrasi.go.id/tangkal

Login | Nyidakim | OpenSSO (Login) | Izin Tinggal | WhatsApp | helpdesk.imigrasi... | Login Petugas Imig... | Bapen | Nyidakim | login cekal

### profile

Entri\_knsampit  
199404142017121001  
- KNS2 -

Daftar Permohonan Pencagahan  
Pencarian Pencagahan  
Laporan Pencagahan

Tangkal






Daftar Permohonan Penangkalan  
Pencarian Penangkalan  
Laporan Penangkalan

Daftar Instansi  
Logout

## Cekal Online

### Daftar Penangkalan

Cari daftar penangkalan

Semua	Menunggu Verifikasi	Menunggu Persetujuan Imigrasi	Aktif	Arsip	Ditolak
<div data-bbox="391 1355 1404 1444">  <p><b>SAJJAD HUSSAIN AJANI</b> <span>KN52</span> <span>AKTIF</span></p> <p>Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Tempat / Tanggal Lahir : HYDERABAD, 01 Januari 1988</p> <p>Tanggal Submit : 25-02-2023 19:14:02 Tanggal Approval : 25-02-2023 20:18:27 No. Cekal : -</p> </div>					
<div data-bbox="391 1467 1404 1556">  <p><b>INZAMAM UL HAQ</b> <span>KN52</span> <span>AKTIF</span></p> <p>Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Tempat / Tanggal Lahir : HYDERABAD, 01 Januari 1994</p> <p>Tanggal Submit : 25-02-2023 19:11:50 Tanggal Approval : 25-02-2023 20:17:06 No. Cekal : -</p> </div>					
<div data-bbox="391 1579 1404 1668">  <p><b>SAJJAD HUSSAIN AJANI</b> <span>KN52</span> <span>DITOLAK</span></p> <p>Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Tempat / Tanggal Lahir : HYDERABAD, 01 Januari 1988</p> <p>Tanggal Submit : 25-02-2023 14:48:42 Tanggal Approval : - No. Cekal : W17 IMI IMI 2-GR 02.03.0094</p> </div>					
<div data-bbox="391 1691 1404 1780">  <p><b>INZAMAM UL HAQ</b> <span>KN52</span> <span>DITOLAK</span></p> <p>Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Tempat / Tanggal Lahir : HYDERABAD, 01 Januari 1994</p> <p>Tanggal Submit : 25-02-2023 14:01:37 Tanggal Approval : - No. Cekal : W17 IMI IMI 2-GR 02.03.0094</p> </div>					
<div data-bbox="391 1803 1404 1848">  <p><b>AJANI SAJJAD HUSSAIN</b> <span>KN52</span> <span>DITOLAK</span></p> </div>					

©2021 | Ditjen Imigrasi Republik Indonesia. All rights reserved. | Hotline Ditjen Imigrasi: 0812.8904.2884

27°C Berawan 9:31 AM

## 5. Penghargaan



**Aula KPPN Sampit, 07 Februari 2023  
Penghargaan Pengguna Kartu Kredit Pemerintah (KKP) dengan Transaksi  
Terbanyak Cluster Rekening Bank BRI Cabang Sampit**



**Ballroom Hotel Swiss Bell Danum Palangka Raya, 10 Mei 2023 Penghargaan atas partisipasinya dalam mewujudkan Pelayanan Publik Berbasis HAM (P2HAM) Unit Pelaksana Teknis di Prov. Kalimantan Tengah**



**Ballroom Hotel Swiss Bell Danum Palangka Raya, 18-20 September 2023  
Penghargaan sebagai pengelolaan Kepegawaian terbaik Satuan Kerja Unit  
Pelaksana Teknis di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan  
HAM Kalimantan Tengah**



**Aula KPPN Sampit, 19 Oktober 2023 Penghargaan Satuan Kerja dengan Kinerja Output Terbaik**



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit merupakan dokumen pertanggungjawaban kinerja yang bertujuan untuk mencapai visi dan misi Kementerian Hukum dan HAM. Penyusunan laporan ini berpedoman pada Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM.

Pada Tahun 2023, telah dilakukan pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit sesuai dengan Perjanjian Kinerja serta Rencana Kerja Anggaran yang telah ditetapkan. Selama periode bulan Januari s.d. Desember 2023, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit secara umum telah melaksanakan tugas dan fungsi Keimigrasian secara optimal dengan beberapa capaian kinerja yang cukup signifikan, baik di bidang fasilitatif maupun di bidang substantif, diantaranya:

1. Target Capaian Kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja telah dilaksanakan dengan rincian:
  - a. Pada Sasaran Kegiatan "Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah" terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Kegiatan dengan capaian:
    - i. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah telah terpenuhi sebesar 121% tanpa ada catatan.
    - ii. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah telah terpenuhi sebesar 125% tanpa ada catatan.
  - b. Pada Sasaran Kegiatan "Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah" terdapat Indikator Kinerja Kegiatan berupa Indeks Kepuasan Internal di Wilayah dengan capaian sebesar 125% tanpa ada catatan.
2. Realisasi Anggaran Belanja tahun 2023 adalah sebesar Rp 8.119.511.217 ,- atau 99,44% dari total anggaran sebesar Rp 8.165.571.000,-;

3. Realisasi PNBP tahun 2023 adalah sebesar *Rp 4.269.999.160* atau *134%* dari target sebesar *Rp1.821.500.000,00*;
4. Isu strategis dan kondisi yang dihadapi serta berpotensi menghambat capaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit adalah:
  - a. Dalam Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBK/WBBM), Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit melaksanakan kegiatan yang merupakan Inovasi dari Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit seperti kegiatan inovasi paspor KARSA MANDAU (Kantor Imigrasi Sampit Mendatangi Anda Dimanapun), kegiatan Layanan Mobile Izin Tinggal dengan nama layanan "TABE SALAMAT" selain itu Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit melaksanakan Kegiatan yang telah di progaramkan oleh Direktorat Jenderal Imigrasi seperti Kegiatan Easy Paspur. selain daripada arah kebijakan untuk meningkatkan pelayanan publik masyarakat, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit diharapkan meningkatkan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP).
  - b. Peningkatan Penegakan Hukum Keimigrasian Berdasarkan data pelaksanaan penegakan hukum dan pelaksanaan TimPORA operasi gabungan yang dilakukan secara terencana, terukur, efektif dan berkesinambungan terbukti menghasilkan penurunan jumlah pelanggaran keimigrasian secara signifikan.

## **B. Saran**

Dalam rangka terus meningkatkan kinerja dan memenuhi tujuan organisasi, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit telah menyusun serangkaian rekomendasi yang diharapkan dapat memberikan arah perbaikan yang signifikan. Rekomendasi ini didasarkan pada temuan dan analisis hasil laporan kinerja. Dalam bagian ini, diuraikan rekomendasi-rekomendasi dalam mencapai efisiensi, kualitas layanan yang lebih baik, serta respons yang lebih baik terhadap kebutuhan masyarakat. Langkah-langkah ini adalah hasil dari evaluasi mendalam terhadap kinerja kami selama periode yang dilaporkan dan berfungsi sebagai

panduan praktis untuk mencapai perbaikan dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Berikut adalah rekomendasi hasil analisis pada capaian kinerja:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah
  - a. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan Lebih meningkatkan pengenalan dan pemberitaan tentang Kantor Imigrasi Sampit di Media Sosial yang berfungsi untuk membuat masyarakat lebih mengenal Kantor Imigrasi Sampit serta Informasi mengenai Keimigrasian.
  - b. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan dengan mengusulkan pelatihan mengenai Keimigrasian dan Administrasi Perkantoran guna meningkatkan Sumber Daya Manusia di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.
  - c. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan Membentuk desa binaan guna memperkenalkan Kepada Masyarakat luas khususnya di pelosok pedesaan tentang layanan keimigrasian
2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah
  - a. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan lebih meningkatkan lagi Koordinasi keberbagai Instansi terkait baik dari instansi vertical maupun Instansi Pemerintah Daerah guna mendeteksi lebih dini tentang permasalahan keimigrasian di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.
  - b. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan melaksanakan pengawasan mandiri maupun Intelijen ke pelosok desa dan juga berkoordinasi ke Aparatur pemerintah yang lebih kecil seperti Kepala Desa maupun Ketua RT/RW guna mengetahui keberadaan Orang Asing di wilayah Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit.
3. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah
  - a. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan lebih meningkatkan koordinasi ke Kantor Wilayah Kementerian hukum dan Ham Kalimantan tengah terkait ketepatan waktu mengenai kenaikan pangkat, serta gaji berkala,
  - b. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit akan mengusulkan pegawai yang memenuhi persyaratan guna mengikuti openbidding yang dilaksanakan oleh kantor wilayah guna menduduki jabatan Struktural di jajaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah.

- c. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit juga akan mengusulkan pegawai yang memenuhi persyaratan guna mengikuti Inpassing dari Jabatan Fungsional Umum menjadi Jabatan Fungsional Tertentu.

Besar harapan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit agar dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan penegakkan hukum yang menjadi tugas dan fungsi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit di wilayah. Diharapkan segala rekomendasi dapat ditindaklanjuti pada periode berikutnya sebagai upaya Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit untuk meningkatkan kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit Tahun 2023 disampaikan sebagai bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan tugas, dan sebagai gambaran, serta bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam pengambilan keputusan serta kebijakan untuk pencapaian kinerja yang lebih baik lagi di tahun mendatang.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KALIMANTAN TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tedy Anugraha  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hendra Ekaputra  
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Kalimantan Tengah

Pihak Pertama,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI  
Sampit

  
Hendra Ekaputra  
NIP.197212241999021001

  
Tedy Anugraha  
NIP.197903102000121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KALIMANTAN TENGAH**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	3,25 (Indeks)
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 (Indeks)
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi.	87
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 (Indeks)
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 (Indeks)
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah 2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 (Indeks) 3,13 (Indeks)
2	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 (Indeks)


Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 1.995.281.000,-</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 1.995.281.000,-
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 5.374.586.000,-</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 5.374.586.000,-

Palangka Raya, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Kalimantan Tengah

  
Hendra Ekaputra  
NIP.197212241999021001

Pihak Pertama,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI  
Sampit

  
Tedy Anugraha  
NIP.197903102000121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KALIMANTAN TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tedy Anugraha  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Palangka Raya, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI  
Sampit

Tedy Anugraha  
NIP.197903102000121001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luker Munthe  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tedy Anugraha  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Tedy Anugraha  
NIP.19790310 200012 1 001

Luker Munthe  
NIP.19670807 199203 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 5.374.586.000</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 5.374.586.000

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit



Tedy Anugraha  
NIP.19790310 200012 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Luker Munthe  
NIP.19670807 199203 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luker Munthe

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Luker Munthe  
NIP 196708071992032001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA URUSAN KEUANGAN  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masrokan  
Jabatan : Kepala Urusan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Luker Munthe  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Pihak Pertama,  
Kepala Urusan Keuangan

Luker Munthe

NIP 196708071992032001

Masrokan

NIP 197202161998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA URUSAN KEUANGAN  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 224.282.000</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 224.282.000

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Pihak Pertama,  
Kepala Urusan Keuangan



Luker Munthe  
NIP 196708071992032001



Masrokan  
NIP 197202161998031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA URUSAN KEUANGAN  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masrokan

Jabatan : Kepala Urusan Keuangan

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Urusan Keuangan

Masrokan

NIP 197202161998031001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mardi Astopo  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Masrokan  
Jabatan : Kepala Urusan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Keuangan

Masrokan  
NIP 197202161998031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Mardi Astopo  
NIP 197601142010121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum



Masrokan  
NIP 197202161998031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Mardi Astopo  
NIP 197601142010121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mardi Astopo  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Mardi Astopo  
NIP 197601142010121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Restulaus Marlenon

Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Masrokan

Jabatan : Kepala Urusan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Keuangan

Masrokan  
NIP 197202161998031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Restulaus Marlenon  
NIP 198303092009121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

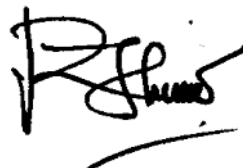
Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum



Masrokan  
NIP 197202161998031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Restuläus Marlenon  
NIP 198303092009121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Restulaus Marlenon

Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Restulaus Marlenon  
NIP 198303092009121004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jonny Prans  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Masrokan  
Jabatan : Kepala Urusan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Keuangan

Masrokan  
NIP 197202161998031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Jonny Prans  
NIP 199006132010121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum



Masrokan  
NIP 197202161998031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Jonny Prans  
NIP 199006132010121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jonny Prans  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Jonny Prans  
NIP 199006132010121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ayu Rahmania Setiawan  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Masrokan  
Jabatan : Kepala Urusan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Keuangan

Masrokan  
NIP 197202161998031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Ayu Rahmania Setiawan  
NIP 198810262019012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

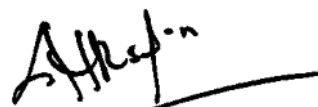
Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum



Masrokan  
NIP 197202161998031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Ayu Rahmania Setiawan  
NIP 198810262019012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ayu Rahmania Setiawan

Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Ayu Rahmania Setiawan  
NIP 198810262019012001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA URUSAN UMUM  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sudirman  
Jabatan : Kepala Urusan Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Luker Munthe  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Pihak Pertama,  
Kepala Urusan Umum

Luker Munthe  
NIP 196708071992032001

Sudirman  
NIP.197209011994031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA URUSAN UMUM**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 203.260.000</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 203.260.000

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Pihak Pertama,  
Kepala Urusan Umum



Luker Munthe  
NIP 196708071992032001



Sudirman  
NIP 197209011994031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA URUSAN UMUM  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sudirman  
Jabatan : Kepala Urusan Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Urusan Umum

Sudirman

NIP 197209011994031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Lutfi  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sudirman  
Jabatan : Kepala Urusan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum

Sudirman  
NIP 197209011994031002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Muhammad Lutfi  
NIP 197802202006041001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

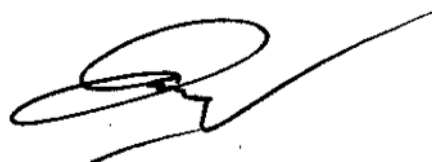
Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum



Sudirman  
NIP 197209011994031002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Muhammad Lutfi  
NIP 197802202006041001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Lutfi  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Muhammad Lutfi  
NIP 17802202006041001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Nasih  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sudirman  
Jabatan : Kepala Urusan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum

Sudirman  
NIP 197209011994031002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Ahmad Nasih  
NIP 199307192012121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 (Indeks)
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 (Indeks)
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 (Indeks)
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 (Indeks)
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum



Sudirman  
NIP 197209011994031002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Ahmad Nasih  
NIP 199307192012121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Nasih  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Ahmad Nasih  
NIP 199307192012121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmatia  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sudirman  
Jabatan : Kepala Urusan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum

Sudirman  
NIP 197209011994031002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Rahmatia  
NIP 1993011022012122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Umum



Sudirman  
NIP 197209011994031002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Rahmatia  
NIP 199311022012122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmatia  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Rahmatia

NIP 19911022012122001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sridadi  
Jabatan : Kepala Urusan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Luker Munthe  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Pihak Pertama,  
Kepala Urusan Kepegawaian

Luker Munthe  
NIP 196708071992032001

Sridadi  
NIP 197409241997031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 173.966.000</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 173.966.000

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Luker Munthe  
NIP 196708071992032001

Pihak Pertama,  
Kepala Urusan Kepegawaian



Sridadi  
NIP 197409241997031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sridadi  
Jabatan : Kepala Urusan Kepegawaian

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Urusan Kepegawaian

Sridadi

NIP 197409241997031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agnes Theresia  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sridadi  
Jabatan : Kepala Urusan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Kepegawaian

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Sridadi  
NIP 197409241997031001

Agnes Theresia  
NIP 198301292009122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Kepegawaian



Sridadi  
NIP 197409241997031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Agnes Theresia  
NIP 198301292009122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agnes Theresia  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Agnes Theresia  
NIP 198810262019012001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Devi Fellopy  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sridadi  
Jabatan : Kepala Urusan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Kepegawaian

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Sridadi

NIP 197409241997031001

Devi Fellopy

NIP 198712102006042001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

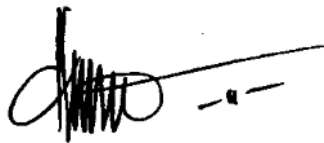
Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Urusan Kepegawaian



Sridadi  
NIP 197409241997031001

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Devi Fellopy  
NIP 198712102006042001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Devi Fellopy  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Devi Fellopy  
NIP 198712102006042001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wiwid Indratmoko  
Jabatan : Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tedy Anugraha  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Tedy Anugraha  
NIP.197903102000121001

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian

Wiwid Indratmoko  
NIP.198204182001121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**  
**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 1.316.674.000</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 1.316.674.000

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit



Tedy Anugraha  
NIP.197903102000121001

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian



Wiwid Indratmoko  
NIP. 198204182001121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wiwid Indratmoko

Jabatan : Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian

Wiwid Indratmoko  
NIP. 198204182001121001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN  
KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adintya Utama  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Wiwid Indratmoko  
Jabatan : Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian

Wiwid Indratmoko  
NIP.198204182001121001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian

Adintya Utama  
NIP 198504212003121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN**  
**KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian



Wiwid Indratmoko  
NIP.198204182001121001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian



Adintya Utama  
NIP.198504212003121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN**  
**KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adintya Utama  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian

Adintya Utama  
NIP.198504212003121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN KEIMIGRASIAN  
KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN  
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Manguntur Raya  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Penindakan Keimigrasian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Wiwid Indratmoko  
Jabatan : Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian

Wiwid Indratmoko  
NIP 196612291994031001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Seksi Penindakan  
Keimigrasian

Manguntur Raya  
NIP 198705262008011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**  
**KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian



Wiwid Indratmoko  
NIP 196612291994031001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Seksi Penindakan  
Keimigrasian



Manguntur Raya  
NIP 198705262008011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN KEIMIGRASIAN  
KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Manguntur Raya

Jabatan : Kepala Sub Seksi Penindakan Keimigrasian

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Sub Seksi Penindakan  
Keimigrasian

Manguntur Raya  
NIP 198705262008011002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Basuki Rahmad  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Adintya Utama  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian

Adintya Utama  
NIP 19850421 200312 1 003

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Basuki Rahmad  
NIP 197106081993031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN  
KEIMIGRASIAN



Adintya Utama  
NIP 198504212003121003

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Basuki Rahmad  
NIP 197106081993031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Basuki Rahmad  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Basuki Rahmad  
NIP 197106081993031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agusnawati  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Manguntur Raya  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Penindakan Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Penindakan  
Keimigrasian

Manguntur Raya  
NIP 198705262008011002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Agusnawati  
NIP 198308192009122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Penindakan  
Keimigrasian



Manguntur Raya  
NIP 198705262008011002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Agusnawati  
NIP 198308192009122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agusnawati  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Agusnawati  
NIP 198308192009122004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA  
KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Saut Hamonangan Sirait  
Jabatan : Analis Keimigrasian Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Wiwid Indratmoko  
Jabatan : Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian

Wiwid Indratmoko  
NIP.198204182001121001

Pihak Pertama,  
Analis Keimigrasian Pertama

Saut Hamonangan Sirait  
NIP 199001062017121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan  
Keimigrasian



Wiwid Indratmoko  
NIP.198204182001121001

Pihak Pertama,  
Analisis Keimigrasian Pertama



Saut Hamonangan Sirait  
NIP 199001062017121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA  
KEPALA SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Saut Hamonangan Sirait  
Jabatan : Analis Keimigrasian Pertama

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Analis Keimigrasian Pertama

Saut Hamonangan Sirait  
NIP 199001062017121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fahrul Rhamadhan  
Jabatan : Pemeriksa Keimigrasian Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Adintya Utama  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Intelijen  
Keimigrasian

Adintya Utama  
NIP 198504212003121003

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Fahrul Rhamadhan  
NIP 199402122020121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0


<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Intelijen  
Keimigrasian



Adintya Utama  
NIP 198504212003121003

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula



Fahrul Rhamadhan  
NIP 199402122020121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI INTELIJEN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fahrul Rhamadhan

Jabatan : Pemeriksa Keimigrasian Pemula

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Fahrul Rhamadhan  
NIP 199402122020121002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSA KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ricky Haryanto Saragih  
Jabatan : Pemeriksa Keimigrasian Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Manguntur Raya  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Penindakan Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Penindakan  
Keimigrasian

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Manguntur Raya  
NIP 198705262008011002

Ricky Haryanto Saragih  
NIP 199512242022031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSA KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,20 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	85,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Penindakan  
Keimigrasian



Manguntur Raya  
NIP 198705262008011002

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Ricky Haryanto Saragih  
NIP 199512242022031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSA KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI PENINDAKAN KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ricky Haryanto Saragih

Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Ricky Haryanto Saragih  
NIP 199512242022031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alfyan Hasibuan  
Jabatan : Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal Keimigrasian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tedy Anugraha  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal  
Keimigrasian

Tedy Anugraha  
NIP.19790310 200012 1 001

Alfyan Hasibuan  
NIP.19890712 200912 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**  
**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 678.607.000</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 678.607.000

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit



Tedy Anugraha  
NIP.19790310 200012 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal  
Keimigrasian



Alfyan Hasibuan  
NIP.19890712 200912 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alfyan Hasibuan

Jabatan : Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal Keimigrasian

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal  
Keimigrasian

Alfyan Hasibuan  
NIP.19890712 200912 1 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN  
KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Frantonijs Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Alfyan Hasibuan  
Jabatan : Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Lalulintas dan Izin tinggal  
keimigrasian

Alfyan Hasibuan  
NIP 198210072009011008

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantonijs Oktavia  
NIP 198212102009011008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**  
**KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal  
Keimigrasian



Alfyan Hasibuan  
NIP 198210072009011008

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian



Frantorius Oktavia  
NIP 198212102009011008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN  
KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Frantorius Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantorius Oktavia  
NIP 198212102009011008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarmiwati  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Frantonus Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Sarmiwati  
NIP 197905272010122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian



Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Sarmiwati  
NIP 197905272010122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarmiwati  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Sarmiwati  
NIP 197905272010122002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Satrio Samtha Nugraha  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Frantonijs Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantonijs Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Satrio Samtha Nugraha  
NIP 199209082017121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian



Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Satrio Samtha Nugraha  
NIP 199209082017121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Satrio Samtha Nugraha

Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Satrio Samtha Nugraha  
NIP 199209082017121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA  
KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mira Amiria Satuti  
Jabatan : Analis Keimigrasian Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Alfyan Hasibuan  
Jabatan : Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal Keimigrasian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal  
Keimigrasian

Alfyan Hasibuan  
NIP 198907122009121003

Pihak Pertama,  
Analis Keimigrasian Pertama

Mira Amiria Satuti  
NIP 198712262017122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal  
Keimigrasian



Alfyan Hasibuan  
NIP 198907122009121003

Pihak Pertama,  
Analisis Keimigrasian Pertama



Mira Amiria Satuti  
NIP 198712262017122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA  
KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mira Amiria Satuti  
Jabatan : Analis Keimigrasian Pertama

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2022

Analisis Keimigrasian Pertama

Mira Amiria Satuti  
NIP 198712262017122001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA  
KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Reza Fahrizal  
Jabatan : Analis Keimigrasian Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Alfyan Hasibuan  
Jabatan : Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal  
Keimigrasian

Pihak Pertama,  
Analis Keimigrasian Pertama

Alfyan Hasibuan  
NIP 198907122009121003

Muhamad Reza Fahrizal  
NIP 199404142017121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Lalulintas dan Izin Tinggal  
Keimigrasian



Alfyan Hasibuan  
NIP 198907122009121003

Pihak Pertama,  
Analisis Keimigrasian Pertama



Muhamad Reza Fahrizal  
NIP 199404142017121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA  
KEPALA SEKSI LALULINTAS DAN IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Reza Fahrizal  
Jabatan : Analis Keimigrasian Pertama

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Analis Keimigrasian Pertama

Muhamad Reza Fahrizal  
NIP 199404142017121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sulistiono Pungkas Widhianto  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Frantonijs Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas  
Keimigrasian

Frantonijs Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Sulistiono Pungkas Widhianto  
NIP 198307202002121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB PENINDAKAN LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Penindakan  
Keimigrasian



Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Sulistiono Pungkas Widhianto  
NIP 198307202002121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sulistiono Pungkas Widhianto  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Sulistiono Pungkas Widhianto  
NIP 198307202002121001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Kuncoro  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Frantonus Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum

Dwi Kuncoro  
NIP 198810082009121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**FUNGSIONAL UMUM**  
**KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

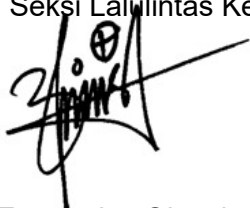
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian



Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Fungsional Umum



Dwi Kuncoro  
NIP 198810082009121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
FUNGSIONAL UMUM  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Kuncoro  
Jabatan : Fungsional Umum

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Fungsional Umum

Dwi Kuncoro  
NIP 198810082009121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herdik Hermawan  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Frantonus Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Herdik Hermawan  
NIP 199208182020121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA**  
**KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalu lintas Keimigrasian



Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula



Herdik Hermawan  
NIP 199208182020121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herdik Hermawan  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Herdik Hermawan  
NIP 199208182020121002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Mukhori Aliyinnah  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Frantonijs Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantonijs Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Muhammad Mukhori Aliyinnah  
NIP 200005082020121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalu lintas Keimigrasian



Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula



Muhammad Mukhori Aliyinnah  
NIP 200005082020121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Mukhori Aliyinnah  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Muhammad Mukhori Aliyinnah  
NIP 200005082020121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ismet Ahmad  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Frantonijs Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantonijs Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Ismet Ahmad  
NIP 200009242020121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian



Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula



Ismet Ahmad  
NIP 200009242020121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ismet Ahmad  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Ismet Ahmad  
NIP 200009242020121003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tasya Octaviany Setia Wijaya  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Frantonijs Oktavia  
Jabatan : Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian

Frantonijs Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Tasya Octaviany Setia Wijaya  
NIP 200110052020122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

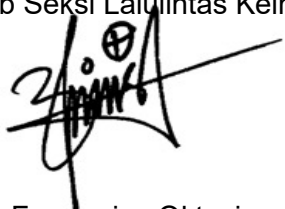
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Seksi Lalulintas Keimigrasian



Frantonus Oktavia  
NIP 198212102009011006

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula



Tasya Octaviany Setia Wijaya  
NIP 200110052020122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SUB SEKSI LALULINTAS KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tasya Octaviany Setia Wijaya  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Tasya Octaviany Setia Wijaya  
NIP 200110052020122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tantio Wahyu Saputra

Jabatan : Kepala Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Teddy Anugraha

Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Teknologi Informasi dan  
Komunikasi Keimigrasian

Teddy Anugraha  
NIP. 19790310 200012 1 001

Tantio Wahyu Saputra  
NIP. 19900623 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN**  
**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 197.772.000</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 197.772.000

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Sampit



Teddy Anugraha  
NIP. 19790310 200012 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Teknologi Informasi dan  
Komunikasi Keimigrasian



Tantio Wahyu Saputra  
NIP. 19900623 200903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tantio Wahyu Saputra

Jabatan : Kepala Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Kepala Seksi Teknologi Informasi dan  
Komunikasi Keimigrasian

Tantio Wahyu Saputra  
NIP. 19900623 200903 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA  
KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Harry Ferdinan W. Padang  
Jabatan : Analis Keimigrasian Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tantio Wahyu Saputra  
Jabatan : Kepala Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Teknologi Informasi dan  
Komunikasi Keimigrasian

Tantio Wahyu Saputra  
NIP. 19900623 200903 1 001

Pihak Pertama,  
Analis Keimigrasian Pertama

Harry Ferdinan W. Padang  
NIP 199312162017121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Teknologi Informasi dan  
Komunikasi Keimigrasian



Tantio Wahyu Saputra  
NIP. 19900623 200903 1 001

Pihak Pertama,  
Analisis Keimigrasian Pertama



Harry Ferdinan W. Padang  
NIP 199312162017121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA  
KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Harry Ferdinan W. Padang  
Jabatan : Analis Keimigrasian Pertama

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Analis Keimigrasian Pertama

Harry Ferdinan W. Padang  
NIP 199312162017121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khoirul Ummam  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tantio Wahyu Saputra  
Jabatan : Kepala Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Teknologi Informasi dan  
Komunikasi Keimigrasian

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Tantio Wahyu Saputra  
NIP. 19900623 200903 1 001

Khoirul Ummam  
NIP 200006072020121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA**  
**KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,25 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	87,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	92,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,25 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,13 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,25 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,13 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,13 Indeks

Sampit, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Teknologi Informasi dan  
Komunikasi Keimigrasian



Tantio Wahyu Saputra  
NIP. 19900623 200903 1 001

Pihak Pertama,  
Pemeriksaan Keimigrasian Pemula



Khoirul Ummam  
NIP 200006072020121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN PEMULA  
KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KEIMIGRASIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khoirul Ummam  
Jabatan : Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Sampit, 02 Januari 2023

Pemeriksaan Keimigrasian Pemula

Khoirul Ummam  
NIP 200006072020121004





**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:2930-7250-2333-6040

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
  2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
  3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
  4. Kode/Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 7.369.867.000 ( TUJUH MILIAR TIGA RATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	3.530.589.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 7.369.867.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:2930-7250-2333-6040

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	5.374.586.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	5.374.586.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



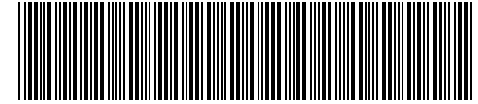
DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah			
		2. 02	Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	450.987.000
Rincian Output	:	01 BAA.001	Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400,00	Orang	326.601.000
		02 BAA.002	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480,00	Orang	124.386.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	990.010.000
Rincian Output	:	01 BHB.U01	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12,00	operasi	378.000.000
		02 BHB.U02	Operasi Mandiri di Wilayah	12,00	operasi	378.000.000
		03 BHB.U03	Operasi Gabungan di Wilayah	2,00	operasi	160.800.000
		04 BHB.U04	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1,00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output 3	:	5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01 BIB.001	Tindakan Administratif Keimigrasian	2,00	Orang	96.444.000
		02 BIB.002	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030,00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output 4	:	5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	322.420.000
Rincian Output	:	01 BKA.001	Pengawasan Orang Asing	3,00	laporan	230.220.000
		02 BKA.U01	Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200,00	laporan	92.200.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			5.374.586.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

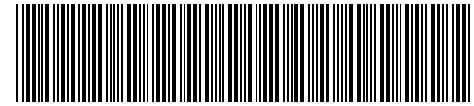
Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			5.374.586.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 02	Indeks Kepuasan Internal di Wilayah			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01 EBA.956	Layanan BMN	1.00	Layanan	54.284.000
		02 EBA.962	Layanan Umum	1.00	Layanan	148.976.000
		03 EBA.963	Layanan Data dan Informasi	1.00	Layanan	197.772.000
		04 EBA.994	Layanan Perkantoran	1.00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	13,00	Unit, m2, Paket	736.028.000
Rincian Output	:	01 EBB.951	Layanan Sarana Internal	10.00	Unit	140.000.000
		02 EBB.971	Layanan Prasarana Internal	3.00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output 3	:	6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01 EBC.954	Layanan Manajemen SDM	1.00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output 4	:	6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01 EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.00	Layanan	74.340.000
		02 EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1.00	Layanan	64.112.000
		03 EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	1.00	Layanan	85.830.000

Jakarta, 30 November 2022  
Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.

Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum  
NIP 197105011993031001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**  
**I B. SUMBER DANA**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

					Pagu		Ekuivalen Rupiah
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	7.369.867.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0 Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$	0 Rp.	0
2. PNPB	Rp.	3.530.589.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0 Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0 Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0	
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0	
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0	
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0	

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



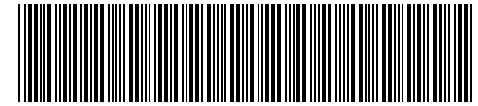
DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	736.028	-	-	7.369.867		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	450.987	-	-	-	450.987	14 . 04	
04	PNBP	-	450.987	-	-	-	450.987	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	990.010	-	-	-	990.010	14 . 04	
04	PNBP	-	990.010	-	-	-	990.010	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	322.420	-	-	-	322.420	14 . 04	
04	PNBP	-	322.420	-	-	-	322.420	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	736.028	-	-	736.028	14 . 04	
04	PNBP	-	-	736.028	-	-	736.028	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

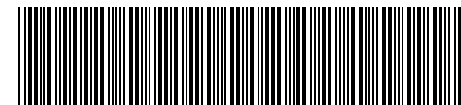
KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
04 PNPB		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNPB		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>736.028</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.369.867</b>		

Jakarta, 30 November 2022  
Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum  
NIP 197105011993031001



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

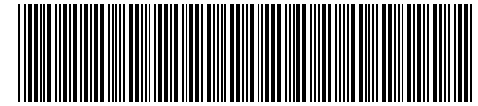
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	349.162	462.766	508.502	685.010	869.840	480.653	821.807	707.190	585.836	823.634	503.318	572.150	7.369.867
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	175.330	175.065	175.065	175.065	310.570	175.065	310.570	175.065	175.065	174.395	175.022	228.096	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	173.832	213.316	333.438	509.945	353.570	305.588	371.237	484.125	410.771	399.240	310.352	344.054	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	74.385	0	0	205.700	0	140.000	48.000	0	250.000	17.943	0	736.028
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	50.845	27.348	143.369	225.538	161.373	229.807	149.786	236.683	189.909	177.422	170.067	233.134	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	50.845	27.348	143.369	225.538	161.373	229.807	149.786	236.683	189.909	177.422	170.067	233.134	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	298.317	435.418	365.133	459.472	708.466	250.847	672.021	470.507	395.927	646.212	333.251	339.016	5.374.586
		51 BELANJA PEGAWAI	175.330	175.065	175.065	175.065	310.570	175.065	310.570	175.065	175.065	174.395	175.022	228.096	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	122.987	185.968	190.068	284.407	192.196	75.782	221.451	247.442	220.862	221.817	140.286	110.920	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	74.385	0	0	205.700	0	140.000	48.000	0	250.000	17.943	0	736.028
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 30 November 2022  
Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum  
NIP 197105011993031001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

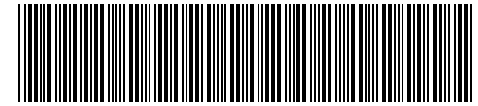
Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 30 November 2022  
Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum  
NIP 197105011993031001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 30 November 2022  
Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum  
NIP 197105011993031001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:2930-7250-2333-6040

**Revisi ke 01**

Tanggal : 03 Februari 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
  2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
  3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
  4. Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 7.369.867.000 ( TUJUH MILIAR TIGA RATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	3.530.589.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 7.369.867.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:2930-7250-2333-6040

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	5.374.586.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	5.374.586.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



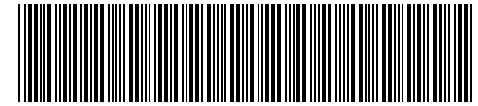
DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah			
		2. 02	Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	450.987.000
Rincian Output	:	01 BAA.001	Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400,00	Orang	326.601.000
		02 BAA.002	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480,00	Orang	124.386.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	990.010.000
Rincian Output	:	01 BHB.U01	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12,00	operasi	378.000.000
		02 BHB.U02	Operasi Mandiri di Wilayah	12,00	operasi	378.000.000
		03 BHB.U03	Operasi Gabungan di Wilayah	2,00	operasi	160.800.000
		04 BHB.U04	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1,00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output 3	:	5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01 BIB.001	Tindakan Administratif Keimigrasian	2,00	Orang	96.444.000
		02 BIB.002	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030,00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output 4	:	5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	322.420.000
Rincian Output	:	01 BKA.001	Pengawasan Orang Asing	3,00	laporan	230.220.000
		02 BKA.U01	Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200,00	laporan	92.200.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			5.374.586.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			5.374.586.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 02	Indeks Kepuasan Internal di Wilayah			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01 EBA.956	Layanan BMN	1.00	Layanan	54.284.000
		02 EBA.962	Layanan Umum	1.00	Layanan	148.976.000
		03 EBA.963	Layanan Data dan Informasi	1.00	Layanan	197.772.000
		04 EBA.994	Layanan Perkantoran	1.00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	13,00	Unit, m2, Paket	736.028.000
Rincian Output	:	01 EBB.951	Layanan Sarana Internal	10.00	Unit	140.000.000
		02 EBB.971	Layanan Prasarana Internal	3.00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output 3	:	6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01 EBC.954	Layanan Manajemen SDM	1.00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output 4	:	6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01 EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.00	Layanan	74.340.000
		02 EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1.00	Layanan	64.112.000
		03 EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	1.00	Layanan	85.830.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

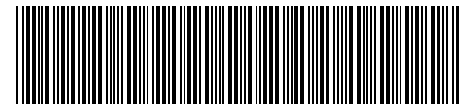
ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

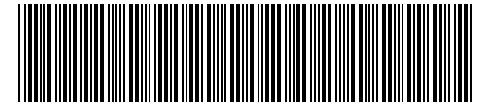
					Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	7.369.867.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	3.530.589.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	736.028	-	-	7.369.867		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	450.987	-	-	-	450.987	14 . 04	
04	PNBP	-	450.987	-	-	-	450.987	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	990.010	-	-	-	990.010	14 . 04	
04	PNBP	-	990.010	-	-	-	990.010	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	322.420	-	-	-	322.420	14 . 04	
04	PNBP	-	322.420	-	-	-	322.420	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	736.028	-	-	736.028	14 . 04	
04	PNBP	-	-	736.028	-	-	736.028	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>736.028</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.369.867</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

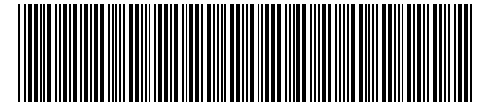
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	349.162	444.431	582.887	685.010	819.138	523.179	821.807	695.359	615.836	762.014	498.895	572.150	7.369.867
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	175.330	175.065	175.065	175.065	310.570	175.065	310.570	175.065	175.065	174.395	175.022	228.096	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	173.832	213.316	333.438	509.945	353.570	305.588	371.237	484.125	410.771	399.240	310.352	344.054	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	56.050	74.385	0	154.998	42.526	140.000	36.169	30.000	188.379	13.520	0	736.028
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	50.845	27.348	143.369	225.538	161.373	229.807	149.786	236.683	189.909	177.422	170.067	233.134	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	50.845	27.348	143.369	225.538	161.373	229.807	149.786	236.683	189.909	177.422	170.067	233.134	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	298.317	417.083	439.518	459.472	657.765	293.373	672.021	458.676	425.927	584.591	328.828	339.016	5.374.586
		51 BELANJA PEGAWAI	175.330	175.065	175.065	175.065	310.570	175.065	310.570	175.065	175.065	174.395	175.022	228.096	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	122.987	185.968	190.068	284.407	192.196	75.782	221.451	247.442	220.862	221.817	140.286	110.920	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	56.050	74.385	0	154.998	42.526	140.000	36.169	30.000	188.379	13.520	0	736.028
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

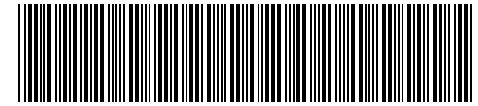
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:2930-7250-2333-6040

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:8142-7805-4128-7004

**Revisi ke 02**

Tanggal : 31 Maret 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
  2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
  3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
  4. Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 7.369.867.000 ( TUJUH MILIAR TIGA RATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	3.530.589.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 7.369.867.000

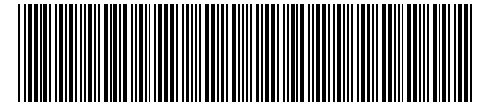
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:8142-7805-4128-7004

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	5.374.586.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	5.374.586.000



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



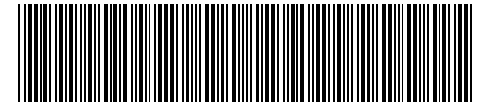
DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum				1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah				1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 02	Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah				
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001	Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	376.397.000
		02	BAA.002	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	124.386.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		02	BHB.U02	Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		03	BHB.U03	Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	160.800.000
		04	BHB.U04	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001	Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001	Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01	Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen				5.374.586.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			5.374.586.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 02	Indeks Kepuasan Internal di Wilayah			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01 EBA.956	Layanan BMN	1.00	Layanan	57.880.000
		02 EBA.962	Layanan Umum	1.00	Layanan	145.380.000
		03 EBA.963	Layanan Data dan Informasi	1.00	Layanan	197.772.000
		04 EBA.994	Layanan Perkantoran	1.00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	13,00	Unit, m2, Paket	736.028.000
Rincian Output	:	01 EBB.951	Layanan Sarana Internal	10.00	Unit	140.000.000
		02 EBB.971	Layanan Prasarana Internal	3.00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output 3	:	6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01 EBC.954	Layanan Manajemen SDM	1.00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output 4	:	6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01 EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.00	Layanan	74.340.000
		02 EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1.00	Layanan	64.112.000
		03 EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	1.00	Layanan	85.830.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

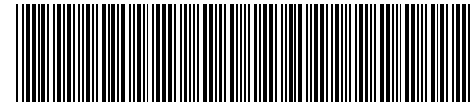
ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:8142-7805-4128-7004

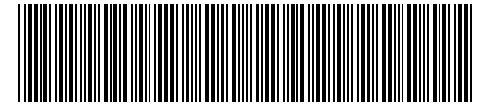
Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

		Pagu	Ekuivalen Rupiah		
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	7.369.867.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$ 0 Rp. 0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$ 0 Rp. 0
2. PNPB	Rp.	3.530.589.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$ 0 Rp. 0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$ 0 Rp. 0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR 0
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR 0
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR 0
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR 0

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



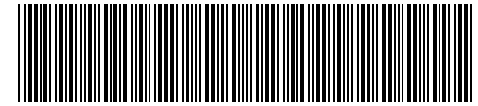
DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	736.028	-	-	7.369.867		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



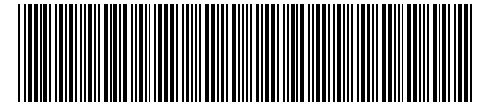
DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	736.028	-	-	736.028	14 . 04	
04	PNBP	-	-	736.028	-	-	736.028	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>736.028</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.369.867</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

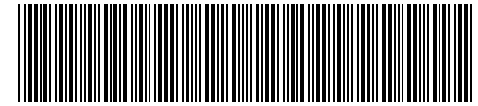
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	171.546	554.297	793.249	718.107	992.861	677.197	653.156	567.981	499.815	686.585	467.180	587.892	7.369.867
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	331.749	544.197	520.486	400.077	481.693	295.765	349.830	313.528	334.312	282.902	354.927	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	51.261	62.271	0	288.916	24.217	53.523	46.863	15.000	180.987	12.990	0	736.028
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	137.312	277.390	208.942	172.544	309.876	134.965	177.306	148.814	134.139	155.984	138.010	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	137.312	277.390	208.942	172.544	309.876	134.965	177.306	148.814	134.139	155.984	138.010	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	171.546	416.985	515.859	509.164	820.317	367.321	518.191	390.675	351.001	552.446	311.196	449.883	5.374.586
		51 BELANJA PEGAWAI	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	194.437	266.807	311.543	227.533	171.817	160.801	172.524	164.714	200.172	126.919	216.918	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	51.261	62.271	0	288.916	24.217	53.523	46.863	15.000	180.987	12.990	0	736.028
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

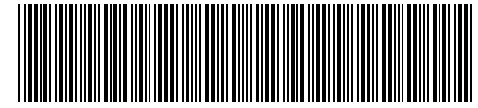
Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:8142-7805-4128-7004

**Revisi ke 03**

Tanggal : 06 Juni 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
  2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
  3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
  4. Kode/Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 7.369.867.000 ( TUJUH MILIAR TIGA RATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	3.530.589.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 7.369.867.000

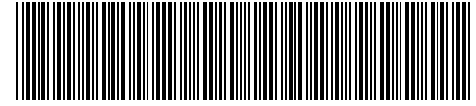
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



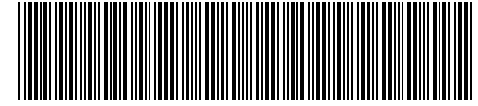
DS:8142-7805-4128-7004

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	5.374.586.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	5.374.586.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum				1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah				1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:						
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001	Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02	BAA.002	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		02	BHB.U02	Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		03	BHB.U03	Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	160.800.000
		04	BHB.U04	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001	Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001	Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01	Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen				5.374.586.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			5.374.586.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	57.880.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	145.380.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	13,00	Unit, m2, Paket	736.028.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	10,00	Unit	140.000.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	76.740.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	88.096.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	59.446.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

## TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023

### I B. SUMBER DANA



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

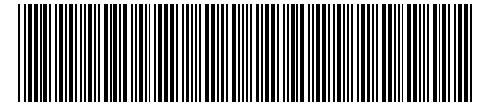
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	7.369.867.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0	
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0	
2. PNPB	Rp.	3.530.589.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0	
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0	
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0			
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0			
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0			
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0			

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



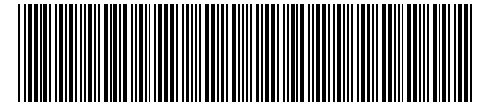
DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	736.028	-	-	7.369.867		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8142-7805-4128-7004

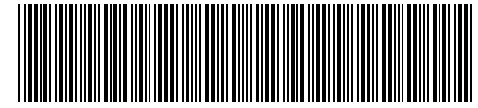
Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	736.028	-	-	736.028	14 . 04	
04	PNBP	-	-	736.028	-	-	736.028	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>736.028</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.369.867</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

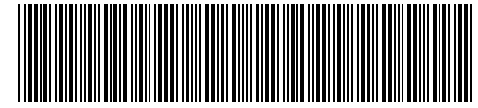
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	171.546	554.297	786.518	723.936	993.895	718.871	666.625	578.811	498.026	654.467	451.222	571.652	7.369.867
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	331.749	537.466	526.315	401.112	523.367	309.235	360.661	311.739	302.193	266.945	338.687	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	51.261	62.271	0	288.916	24.217	53.523	46.863	15.000	180.987	12.990	0	736.028
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	137.312	275.253	215.548	184.001	317.529	141.879	186.092	138.617	126.833	140.026	132.190	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	137.312	275.253	215.548	184.001	317.529	141.879	186.092	138.617	126.833	140.026	132.190	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	171.546	416.985	511.265	508.388	809.894	401.342	524.746	392.719	359.409	527.634	311.196	439.462	5.374.586
		51 BELANJA PEGAWAI	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	194.437	262.213	310.767	217.110	205.838	167.356	174.568	173.121	175.360	126.919	206.497	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	51.261	62.271	0	288.916	24.217	53.523	46.863	15.000	180.987	12.990	0	736.028
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

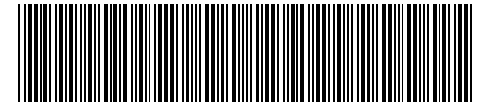
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:8142-7805-4128-7004

**Revisi ke 04**

Tanggal : 07 Juli 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
4. Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 7.369.867.000 ( TUJUH MILIAR TIGA RATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	3.530.589.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 7.369.867.000

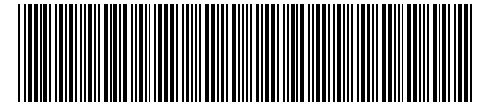
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



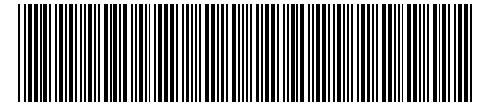
DS:8142-7805-4128-7004

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	5.374.586.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	5.374.586.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



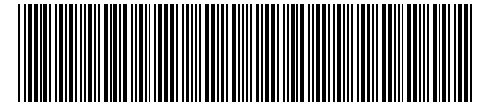
DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000	
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000	
Indikator Kinerja Kegiatan	:						
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001	Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02	BAA.002	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		02	BHB.U02	Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		03	BHB.U03	Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	160.800.000
		04	BHB.U04	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001	Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001	Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01	Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			5.374.586.000	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			5.374.586.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	57.880.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	145.380.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	13,00	Unit, m2, Paket	736.028.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	10,00	Unit	140.000.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	86.808.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	86.397.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	51.077.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

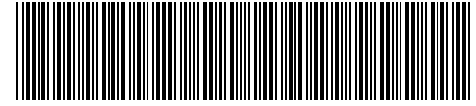


**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:8142-7805-4128-7004

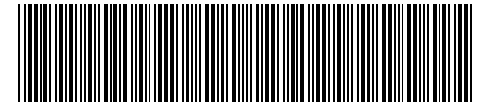
Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

		Pagu	Ekuivalen Rupiah		
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	7.369.867.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$ 0 Rp. 0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$ 0 Rp. 0
2. PNPB	Rp.	3.530.589.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$ 0 Rp. 0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$ 0 Rp. 0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR 0
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR 0
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR 0
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR 0

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



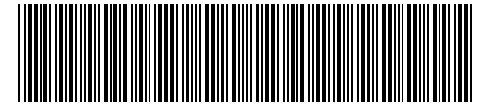
DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	736.028	-	-	7.369.867		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



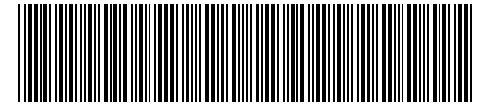
DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>736.028</b>	-	-	<b>5.374.586</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	736.028	-	-	736.028	14 . 04	
04	PNBP	-	-	736.028	-	-	736.028	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>736.028</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.369.867</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

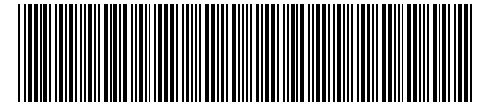
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	171.546	551.317	786.351	713.852	985.124	715.572	710.289	566.002	506.463	651.499	439.471	572.380	7.369.867
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	328.769	537.299	516.231	392.340	520.068	352.898	347.852	320.176	299.225	255.193	339.415	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	51.261	62.271	0	288.916	24.217	53.523	46.863	15.000	180.987	12.990	0	736.028
013.06.BF.5254		Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	134.332	273.640	203.861	184.672	325.922	154.452	183.563	138.742	125.823	132.125	138.149	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	134.332	273.640	203.861	184.672	325.922	154.452	183.563	138.742	125.823	132.125	138.149	1.995.281
013.06.WA.6232		Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	171.546	416.985	512.712	509.991	800.452	389.650	555.837	382.439	367.721	525.676	307.346	434.232	5.374.586
		51 BELANJA PEGAWAI	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	194.437	263.660	312.370	207.668	194.146	198.446	164.289	181.434	173.402	123.068	201.266	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	51.261	62.271	0	288.916	24.217	53.523	46.863	15.000	180.987	12.990	0	736.028
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

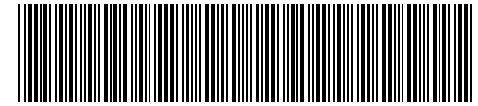
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:8142-7805-4128-7004

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

**Revisi ke 05**

Tanggal : 26 Juli 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
4. Kode/Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 8.218.367.000 ( DELAPAN MILIAR DUA RATUS DELAPAN BELAS JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	4.379.089.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 8.218.367.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

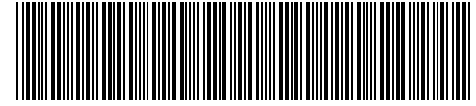
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001



**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



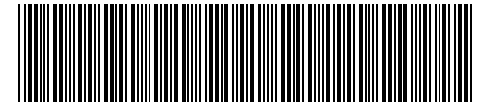
DS:0405-4672-6059-5031

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.223.086.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001 Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02	BAA.002 Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01 Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		02	BHB.U02 Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		03	BHB.U03 Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	160.800.000
		04	BHB.U04 Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001 Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002 Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001 Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01 Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			6.223.086.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	57.880.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	145.380.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,00	Unit, m2, Paket	1.584.528.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	89,00	Unit	988.500.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	86.808.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	86.397.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	51.077.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

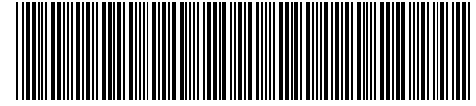
					Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	8.218.367.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	4.379.089.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	1.584.528	-	-	8.218.367		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	14 . 04	
04	PNBP	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNPB		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNPB		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>1.584.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.218.367</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

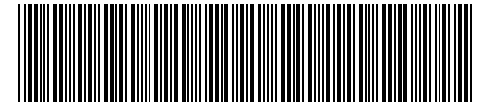
NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	171.546	551.317	786.351	713.852	1.090.124	715.572	710.289	566.002	506.463	651.499	1.182.971	572.380	8.218.367
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	328.769	537.299	516.231	392.340	520.068	352.898	347.852	320.176	299.225	255.193	339.415	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	51.261	62.271	0	393.916	24.217	53.523	46.863	15.000	180.987	756.490	0	1.584.528
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	134.332	273.640	203.861	184.672	325.922	154.452	183.563	138.742	125.823	132.125	138.149	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	134.332	273.640	203.861	184.672	325.922	154.452	183.563	138.742	125.823	132.125	138.149	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	171.546	416.985	512.712	509.991	905.452	389.650	555.837	382.439	367.721	525.676	1.050.846	434.232	6.223.086
		51 BELANJA PEGAWAI	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	194.437	263.660	312.370	207.668	194.146	198.446	164.289	181.434	173.402	123.068	201.266	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	51.261	62.271	0	393.916	24.217	53.523	46.863	15.000	180.987	756.490	0	1.584.528
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

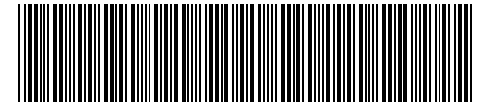
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>		
013.06.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
6232	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>		
6232.EBB	<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	1.096.028
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 jumlah 1 (satu) unit	Rp.	500.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Rumah Negara Type C Luas 58 M2; Rumah Negara Type D Luas 55 M2 dan Rumah Negara Type D Luas 52 M2	Rp.	596.028

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

**Revisi ke 06**

Tanggal : 06 September 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
4. Kode/Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 8.218.367.000 ( DELAPAN MILIAR DUA RATUS DELAPAN BELAS JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	4.379.089.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 8.218.367.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.223.086.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001 Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02	BAA.002 Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01 Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		02	BHB.U02 Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		03	BHB.U03 Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	160.800.000
		04	BHB.U04 Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001 Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002 Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001 Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01 Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			6.223.086.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	57.880.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	145.380.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,00	Unit, m2, Paket	1.584.528.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	89,00	Unit	988.500.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	86.808.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	87.897.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	49.577.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

					Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	8.218.367.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	4.379.089.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	1.584.528	-	-	8.218.367		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



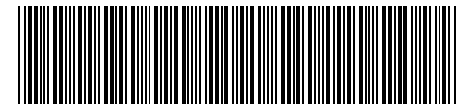
DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	14 . 04	
04	PNBP	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>1.584.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.218.367</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

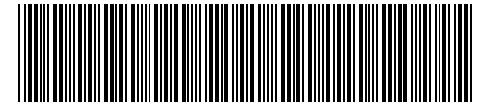
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	171.546	477.404	854.843	491.118	658.396	933.919	766.195	1.193.823	409.239	709.228	951.524	601.131	8.218.367
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	306.116	605.791	293.497	354.528	524.532	462.328	431.057	202.952	340.441	340.759	347.466	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	35.000	197.500	439.478	20.700	1.584.528
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	34.425	172.633	128.406	124.778	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	34.425	172.633	128.406	124.778	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	171.546	319.255	521.599	388.456	520.113	556.260	596.638	938.338	374.814	536.595	823.119	476.353	6.223.086
		51 BELANJA PEGAWAI	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	147.968	272.547	190.835	216.246	146.873	292.770	175.572	168.527	167.808	212.353	222.688	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	35.000	197.500	439.478	20.700	1.584.528
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

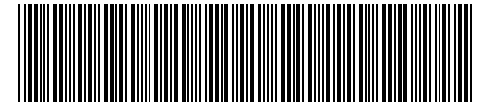
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>		
013.06.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
6232	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>		
6232.EBB	<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	1.096.028
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 jumlah 1 (satu) unit	Rp.	500.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Rumah Negara Type C Luas 58 M2; Rumah Negara Type D Luas 55 M2 dan Rumah Negara Type D Luas 52 M2	Rp.	596.028

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

**Revisi ke 07**

Tanggal : 11 September 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
4. Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 8.218.367.000 ( DELAPAN MILIAR DUA RATUS DELAPAN BELAS JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	4.379.089.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 8.218.367.000

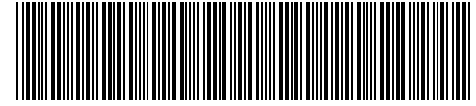
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



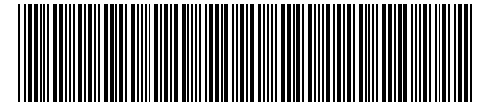
DS:0405-4672-6059-5031

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.223.086.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output 1	:	5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01 BAA.001	Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02 BAA.002	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01 BHB.U01	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		02 BHB.U02	Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		03 BHB.U03	Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	160.800.000
		04 BHB.U04	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output 3	:	5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01 BIB.001	Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02 BIB.002	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output 4	:	5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01 BKA.001	Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02 BKA.U01	Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			6.223.086.000



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			6.223.086.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	52.552.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	150.708.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,00	Unit, m2, Paket	1.584.528.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	89,00	Unit	988.500.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	86.808.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	87.897.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	49.577.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

					Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	8.218.367.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	4.379.089.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	1.584.528	-	-	8.218.367		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	14 . 04	
04	PNBP	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNPB		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNPB		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>1.584.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.218.367</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

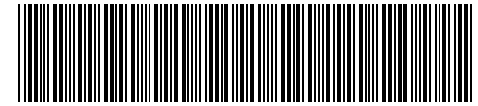
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	171.546	477.404	854.843	491.118	658.396	933.919	766.195	1.193.823	625.067	875.897	602.387	567.771	8.218.367
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	306.116	605.791	293.497	354.528	524.532	462.328	431.057	258.780	318.610	340.121	314.106	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	195.000	386.000	90.978	20.700	1.584.528
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	34.425	172.633	128.406	124.778	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	34.425	172.633	128.406	124.778	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	171.546	319.255	521.599	388.456	520.113	556.260	596.638	938.338	590.642	703.263	473.981	442.993	6.223.086
		51 BELANJA PEGAWAI	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	147.968	272.547	190.835	216.246	146.873	292.770	175.572	224.355	145.976	211.716	189.328	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	195.000	386.000	90.978	20.700	1.584.528
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

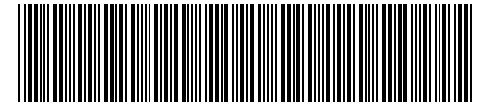
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>		
013.06.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
6232	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>		
6232.EBB	<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	1.096.028
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 jumlah 1 (satu) unit	Rp.	500.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Rumah Negara Type C Luas 58 M2; Rumah Negara Type D Luas 55 M2 dan Rumah Negara Type D Luas 52 M2	Rp.	596.028

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-





**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

**Revisi ke 08**

Tanggal : 12 September 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
4. Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 8.218.367.000 ( DELAPAN MILIAR DUA RATUS DELAPAN BELAS JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	4.379.089.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 8.218.367.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.223.086.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001 Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02	BAA.002 Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01 Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		02	BHB.U02 Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	358.512.000
		03	BHB.U03 Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	160.800.000
		04	BHB.U04 Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	73.210.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001 Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002 Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001 Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01 Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			6.223.086.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	57.880.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	145.380.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,00	Unit, m2, Paket	1.584.528.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	89,00	Unit	988.500.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	86.808.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	87.897.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	49.577.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

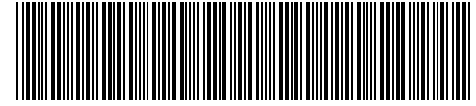
		Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	8.218.367.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$ 0 Rp. 0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$ 0 Rp. 0
2. PNPB	Rp.	4.379.089.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$ 0 Rp. 0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$ 0 Rp. 0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR 0
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR 0
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR 0
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR 0

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



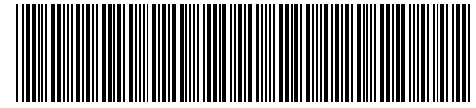
DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	1.584.528	-	-	8.218.367		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



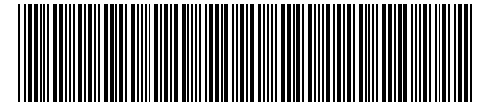
DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	14 . 04	
04	PNBP	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>1.584.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.218.367</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

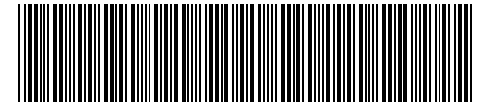
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	171.546	477.404	854.843	491.118	658.396	933.919	766.195	1.193.823	623.914	875.897	603.894	567.418	8.218.367
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	306.116	605.791	293.497	354.528	524.532	462.328	431.057	257.627	318.610	341.628	313.753	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	195.000	386.000	90.978	20.700	1.584.528
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	34.425	172.633	128.406	124.778	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	34.425	172.633	128.406	124.778	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	171.546	319.255	521.599	388.456	520.113	556.260	596.638	938.338	589.489	703.263	475.488	442.640	6.223.086
		51 BELANJA PEGAWAI	171.546	171.287	186.781	197.621	303.868	171.287	303.868	171.287	171.287	171.287	171.288	232.965	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	147.968	272.547	190.835	216.246	146.873	292.770	175.572	223.202	145.976	213.222	188.975	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	195.000	386.000	90.978	20.700	1.584.528
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

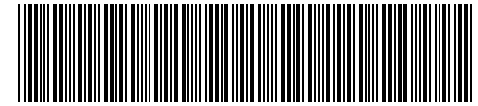
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>		
013.06.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
6232	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>		
6232.EBB	<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	1.096.028
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 jumlah 1 (satu) unit	Rp.	500.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Rumah Negara Type C Luas 58 M2; Rumah Negara Type D Luas 55 M2 dan Rumah Negara Type D Luas 52 M2	Rp.	596.028

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

**Revisi ke 09**  
Tanggal : 12 Oktober 2023

**A. Dasar Hukum:**

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

**B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:**

- |                               |            |   |
|-------------------------------|------------|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : (013)    | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  |
| 2. Unit Organisasi            | : (06)     | Ditjen Imigrasi   |
| 3. Provinsi                   | : (14)     | KALIMANTAN TENGAH   |
| 4. Kode>Nama Satker           | : (409072) | KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT   |
| Sebesar                       | : Rp.      | 8.218.367.000 ( DELAPAN MILIAR DUA RATUS DELAPAN BELAS JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| 03    | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM         |

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

**C. Sumber Dana Berasal Dari :**

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	4.379.089.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0

**D. Pencairan dana dilakukan melalui :**

- |                     |           |               |
|---------------------|-----------|---------------|
| 1. KPPN S A M P I T | (044) Rp. | 8.218.367.000 |
|---------------------|-----------|---------------|

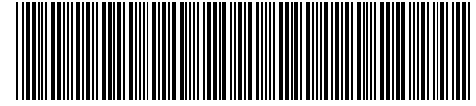
**E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)**

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



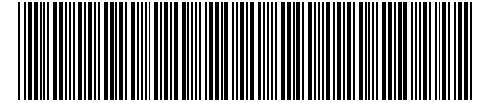
DS:0405-4672-6059-5031

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.223.086.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001 Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02	BAA.002 Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01 Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	384.840.000
		02	BHB.U02 Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	384.840.000
		03	BHB.U03 Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	168.904.000
		04	BHB.U04 Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	12.450.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001 Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002 Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001 Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01 Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			6.223.086.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	58.604.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	144.656.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,00	Unit, m2, Paket	1.584.528.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	89,00	Unit	988.500.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	89.368.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	85.337.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	49.577.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

					Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	8.218.367.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	4.379.089.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



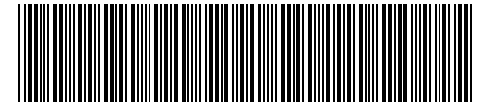
DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	1.584.528	-	-	8.218.367		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	14 . 04	
04	PNBP	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

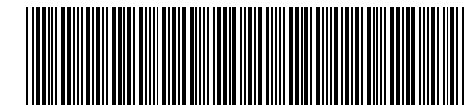
Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>1.584.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.218.367</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

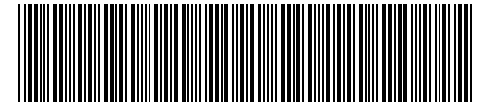
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	147.354	474.860	843.494	634.914	516.552	1.079.511	624.426	1.190.717	593.093	863.707	679.542	570.197	8.218.367
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	147.354	168.744	175.432	341.417	162.025	316.873	162.099	168.180	199.105	169.666	169.666	243.811	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	306.116	605.791	293.497	354.528	524.538	462.328	431.057	316.198	331.078	283.206	301.130	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	77.790	362.962	226.670	25.256	1.584.528
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	98.861	181.861	103.101	76.420	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	98.861	181.861	103.101	76.420	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	147.354	316.711	510.250	532.252	378.270	701.852	454.869	935.231	494.232	681.846	576.440	493.777	6.223.086
		51 BELANJA PEGAWAI	147.354	168.744	175.432	341.417	162.025	316.873	162.099	168.180	199.105	169.666	169.666	243.811	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	147.968	272.547	190.835	216.246	146.879	292.770	175.572	217.337	149.218	180.105	224.710	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	77.790	362.962	226.670	25.256	1.584.528
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

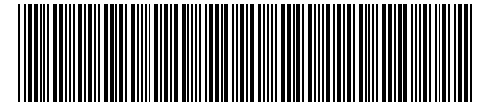
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>		
013.06.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
6232	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>		
6232.EBB	<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	1.096.028
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 jumlah 1 (satu) unit	Rp.	500.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Rumah Negara Type C Luas 58 M2; Rumah Negara Type D Luas 55 M2 dan Rumah Negara Type D Luas 52 M2	Rp.	596.028

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

tttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

**Revisi ke 10**

Tanggal : 27 Oktober 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
  2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
  3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
  4. Kode/Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 8.218.367.000 ( DELAPAN MILIAR DUA RATUS DELAPAN BELAS JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	4.379.089.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 8.218.367.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:0405-4672-6059-5031

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.223.086.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	6.223.086.000



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001 Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02	BAA.002 Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01 Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	384.840.000
		02	BHB.U02 Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	384.840.000
		03	BHB.U03 Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	168.904.000
		04	BHB.U04 Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	12.450.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001 Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002 Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001 Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01 Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			6.223.086.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			6.223.086.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.240.310.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	58.604.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	144.656.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.839.278.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,00	Unit, m2, Paket	1.584.528.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	89,00	Unit	988.500.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	89.368.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	85.337.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	49.577.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

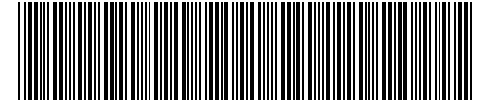
					Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	8.218.367.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.839.278.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	4.379.089.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.424.372	4.209.467	1.584.528	-	-	8.218.367		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.424.372</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.223.086</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.424.372	1.815.938	-	-	-	4.240.310	14 . 04	
01	RM	2.424.372	1.414.906	-	-	-	3.839.278	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	14 . 04	
04	PNBP	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.424.372</b>	<b>4.209.467</b>	<b>1.584.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.218.367</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

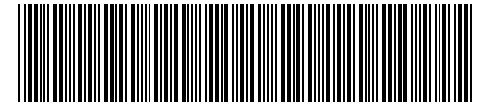
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	147.354	474.860	843.494	634.914	516.552	1.079.511	624.426	1.190.717	593.093	863.866	695.000	554.579	8.218.367
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	147.354	168.744	175.432	341.417	162.025	316.873	162.099	168.180	199.105	169.666	169.666	243.811	2.424.372
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	306.116	605.791	293.497	354.528	524.538	462.328	431.057	316.198	331.078	283.206	301.130	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	77.790	363.122	242.128	9.638	1.584.528
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	98.861	181.861	103.101	76.420	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	98.861	181.861	103.101	76.420	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	147.354	316.711	510.250	532.252	378.270	701.852	454.869	935.231	494.232	682.006	591.899	478.159	6.223.086
		51 BELANJA PEGAWAI	147.354	168.744	175.432	341.417	162.025	316.873	162.099	168.180	199.105	169.666	169.666	243.811	2.424.372
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	147.968	272.547	190.835	216.246	146.879	292.770	175.572	217.337	149.218	180.105	224.710	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	77.790	363.122	242.128	9.638	1.584.528
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

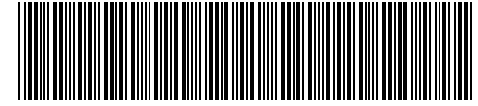
Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:0405-4672-6059-5031

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>		
013.06.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
6232	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>		
6232.EBB	<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	1.075.328
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 jumlah 1 (satu) unit	Rp.	479.300
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Rumah Negara Type C Luas 58 M2; Rumah Negara Type D Luas 55 M2 dan Rumah Negara Type D Luas 52 M2	Rp.	596.028

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:3528-4503-0875-2963

**Revisi ke 11**

Tanggal : 20 November 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
  2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
  3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
  4. Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 8.165.571.000 ( DELAPAN MILIAR SERATUS ENAM PULUH LIMA JUTA LIMA RATUS TUJUH PULUH SATU RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.786.482.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	4.379.089.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 8.165.571.000

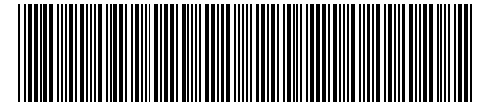
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



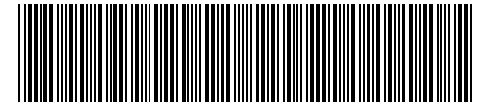
DS:3528-4503-0875-2963

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.170.290.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	6.170.290.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 02	Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah			
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5254.BAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001 Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400.00	Orang	379.772.000
		02	BAA.002 Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480.00	Orang	121.011.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	5254.BHB Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01 Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12.00	operasi	384.840.000
		02	BHB.U02 Operasi Mandiri di Wilayah	12.00	operasi	384.840.000
		03	BHB.U03 Operasi Gabungan di Wilayah	2.00	operasi	168.904.000
		04	BHB.U04 Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1.00	operasi	12.450.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	5254.BIB Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001 Tindakan Administratif Keimigrasian	2.00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002 Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030.00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	5254.BKA Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001 Pengawasan Orang Asing	3.00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01 Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200.00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			6.170.290.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			6.170.290.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.187.514.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	58.604.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	144.656.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.786.482.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,00	Unit, m2, Paket	1.584.528.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	89,00	Unit	988.500.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	89.368.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	85.337.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	49.577.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

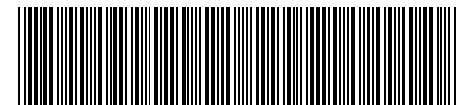
ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

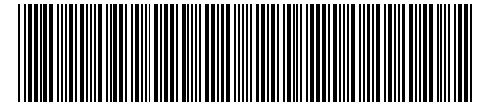
					Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	8.165.571.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.786.482.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	4.379.089.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



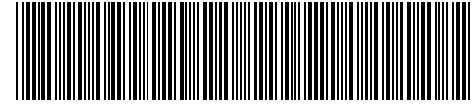
DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.371.576	4.209.467	1.584.528	-	-	8.165.571		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3528-4503-0875-2963

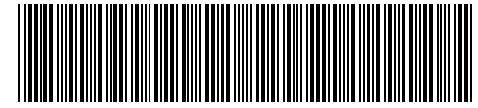
Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.371.576</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.170.290</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.371.576</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.170.290</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.371.576	1.815.938	-	-	-	4.187.514	14 . 04	
01	RM	2.371.576	1.414.906	-	-	-	3.786.482	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	14 . 04	
04	PNBP	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.371.576</b>	<b>4.209.467</b>	<b>1.584.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.165.571</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

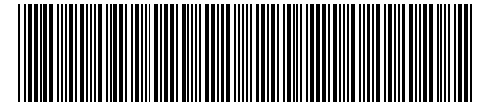
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	147.354	474.860	843.494	634.914	516.552	1.079.511	624.426	1.190.717	593.093	863.866	695.000	501.783	8.165.571
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	147.354	168.744	175.432	341.417	162.025	316.873	162.099	168.180	199.105	169.666	169.666	191.015	2.371.576
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	306.116	605.791	293.497	354.528	524.538	462.328	431.057	316.198	331.078	283.206	301.130	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	77.790	363.122	242.128	9.638	1.584.528
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	98.861	181.861	103.101	76.420	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	98.861	181.861	103.101	76.420	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	147.354	316.711	510.250	532.252	378.270	701.852	454.869	935.231	494.232	682.006	591.899	425.363	6.170.290
		51 BELANJA PEGAWAI	147.354	168.744	175.432	341.417	162.025	316.873	162.099	168.180	199.105	169.666	169.666	191.015	2.371.576
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	147.968	272.547	190.835	216.246	146.879	292.770	175.572	217.337	149.218	180.105	224.710	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	77.790	363.122	242.128	9.638	1.584.528
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

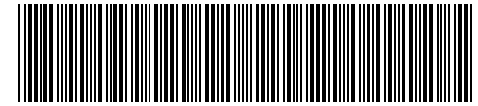
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>		
013.06.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
6232	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>		
6232.EBB	<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	1.075.328
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 jumlah 1 (satu) unit	Rp.	479.300
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Rumah Negara Type C Luas 58 M2; Rumah Negara Type D Luas 55 M2 dan Rumah Negara Type D Luas 52 M2	Rp.	596.028

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:3528-4503-0875-2963

**Revisi ke 12**

Tanggal : 27 November 2023

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
2. Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
3. Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH
4. Kode/Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT
- Sebesar : Rp. 8.165.571.000 ( DELAPAN MILIAR SERATUS ENAM PULUH LIMA JUTA LIMA RATUS TUJUH PULUH SATU RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

- 03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.786.482.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	4.379.089.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN S A M P I T (044) Rp. 8.165.571.000

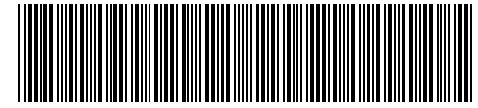
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 31 Desember 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**  
**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**



DS:3528-4503-0875-2963

Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

---

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	1.995.281.000
BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp.	1.995.281.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.170.290.000
WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp.	6.170.290.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 1

Program	:	013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1.995.281.000
Kegiatan	:	5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah			1.995.281.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 02	Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.880,00	Orang, Akta, Keping, Bidang	500.783.000
Rincian Output	:	01	BAA.001 Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	2400,00	Orang	382.026.000
		02	BAA.002 Layanan Penerbitan Izin Tinggal	480,00	Orang	118.757.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan	27,00	operasi, Hari Operasi	951.034.000
Rincian Output	:	01	BHB.U01 Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	12,00	operasi	384.840.000
		02	BHB.U02 Operasi Mandiri di Wilayah	12,00	operasi	415.836.000
		03	BHB.U03 Operasi Gabungan di Wilayah	2,00	operasi	137.900.000
		04	BHB.U04 Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	1,00	operasi	12.458.000
Klasifikasi Rincian Output 3	:	5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	5.032,00	Orang, Laporan	231.864.000
Rincian Output	:	01	BIB.001 Tindakan Administratif Keimigrasian	2,00	Orang	96.444.000
		02	BIB.002 Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	5030,00	Orang	135.420.000
Klasifikasi Rincian Output 4	:	5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat	203,00	laporan	311.600.000
Rincian Output	:	01	BKA.001 Pengawasan Orang Asing	3,00	laporan	230.220.000
		02	BKA.U01 Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	200,00	laporan	81.380.000
Program	:	013.06.WA	Program Dukungan Manajemen			6.170.290.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi			6.170.290.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:					
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6232.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	4.187.514.000
Rincian Output	:	01	EBA.956 Layanan BMN	1,00	Layanan	58.604.000
		02	EBA.962 Layanan Umum	1,00	Layanan	144.656.000
		03	EBA.963 Layanan Data dan Informasi	1,00	Layanan	197.772.000
		04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	3.786.482.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6232.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,00	Unit, m2, Paket	1.584.528.000
Rincian Output	:	01	EBB.951 Layanan Sarana Internal	89,00	Unit	988.500.000
		02	EBB.971 Layanan Prasarana Internal	3,00	Unit	596.028.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6232.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	1,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	173.966.000
Rincian Output	:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	1,00	Layanan	173.966.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6232.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	224.282.000
Rincian Output	:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	89.368.000
		02	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	85.337.000
		03	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1,00	Layanan	49.577.000

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023**

**I B. SUMBER DANA**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
 Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : I B. 1

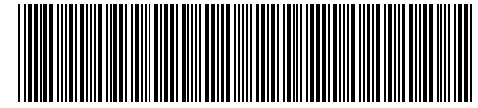
						Pagu			Ekuivalen Rupiah
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	8.165.571.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0	
1. Rupiah Murni	Rp.	3.786.482.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0	
2. PNPB	Rp.	4.379.089.000		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0	
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0	
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0			
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0			
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0			
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0			

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



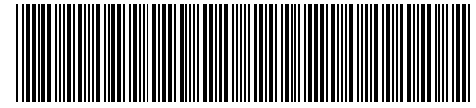
DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT	2.371.576	4.209.467	1.584.528	-	-	8.165.571		
013.06.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	-	1.995.281	-	-	-	1.995.281		
5254.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	500.783	-	-	-	500.783	14 . 04	
04	PNBP	-	500.783	-	-	-	500.783	044	
5254.BHB	Operasi Bidang Keamanan (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	951.034	-	-	-	951.034	14 . 04	
04	PNBP	-	951.034	-	-	-	951.034	044	
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	231.864	-	-	-	231.864	14 . 04	
04	PNBP	-	231.864	-	-	-	231.864	044	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



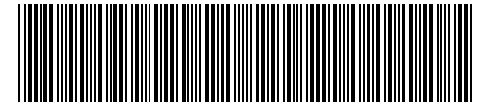
DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5254.BKA	Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	311.600	-	-	-	311.600	14 . 04	
04	PNBP	-	311.600	-	-	-	311.600	044	
<b>013.06.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>2.371.576</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.170.290</b>		
<b>6232</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>	<b>2.371.576</b>	<b>2.214.186</b>	<b>1.584.528</b>	-	-	<b>6.170.290</b>		
6232.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	2.371.576	1.815.938	-	-	-	4.187.514	14 . 04	
01	RM	2.371.576	1.414.906	-	-	-	3.786.482	044	
04	PNBP	-	401.032	-	-	-	401.032	044	
6232.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	14 . 04	
04	PNBP	-	-	1.584.528	-	-	1.584.528	044	
6232.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	173.966	-	-	-	173.966	14 . 04	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04 PNBP		-	173.966	-	-	-	173.966	044	
6232.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (14.04 KALIMANTAN TENGAH / KAB. KOTAWARINGIN TIMUR)	-	224.282	-	-	-	224.282	14 . 04	
04 PNBP		-	224.282	-	-	-	224.282	044	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.371.576</b>	<b>4.209.467</b>	<b>1.584.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.165.571</b>		

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi  
Provinsi : (14) KALIMANTAN TENGAH  
Kode>Nama Satker : (409072) KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

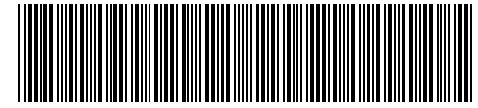
Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	409072	KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	147.354	474.860	843.494	634.914	516.552	1.079.511	624.426	1.190.717	593.093	750.170	666.824	643.656	8.165.571
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	147.354	168.744	175.432	341.417	162.025	316.873	162.099	168.180	199.105	169.666	170.097	190.584	2.371.576
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	306.116	605.791	293.497	354.528	524.538	462.328	431.057	316.198	217.382	261.827	436.205	4.209.467
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	77.790	363.122	234.900	16.866	1.584.528
	013.06.BF.5254	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	98.861	47.434	141.013	172.936	1.995.281
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	158.149	333.244	102.662	138.282	377.659	169.557	255.486	98.861	47.434	141.013	172.936	1.995.281
	013.06.WA.6232	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	147.354	316.711	510.250	532.252	378.270	701.852	454.869	935.231	494.232	702.736	525.811	470.720	6.170.290
		51 BELANJA PEGAWAI	147.354	168.744	175.432	341.417	162.025	316.873	162.099	168.180	199.105	169.666	170.097	190.584	2.371.576
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	147.968	272.547	190.835	216.246	146.879	292.770	175.572	217.337	169.948	120.814	263.270	2.214.186
		53 BELANJA MODAL	0	0	62.271	0	0	238.100	0	591.479	77.790	363.122	234.900	16.866	1.584.528
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.791	151.799	1.821.500
		- PNBP (425211)	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.479	77.481	929.750
		- PNBP (425213)	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.237	54.243	650.850
		- PNBP (425214)	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	20.075	240.900

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV A. B L O K I R**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

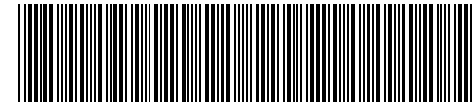
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR : DIPA- 013.06.2.409072/2023  
IV B. C A T A T A N**



DS:3528-4503-0875-2963

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi  
Provinsi : [14] KALIMANTAN TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [409072] KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
409072	<b>KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI SAMPIT</b>		
013.06.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
6232	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi</b>		
6232.EBB	<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	1.075.328
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 jumlah 1 (satu) unit	Rp.	479.300
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Rumah Negara Type C Luas 58 M2; Rumah Negara Type D Luas 55 M2 dan Rumah Negara Type D Luas 52 M2	Rp.	596.028

Jakarta, 31 Desember 2022  
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.  
Silmy Karim, S.E., M.E.

-